****

**OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA MODECA**

KRIŽEVCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2018./2019.**

**KRIŽEVCI, 4. LISTOPADA 2018.**

**SADRŽAJ**

[OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI 4](#_Toc209936696)

[UVOD 5](#_Toc209936697)

[IME ŠKOLE 7](#_Toc209936698)

[HIMNA ŠKOLE 8](#_Toc209936699)

[GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 9](#_Toc209936700)

[1. UVJETI RADA 10](#_Toc209936701)

[1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 10](#_Toc209936702)

[1.2. PROSTORNI UVJETI 10](#_Toc209936703)

[1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR 10](#_Toc209936704)

[1.2.2. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE 11](#_Toc209936705)

[PO SMJENAMA 11](#_Toc209936706)

[1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA 13](#_Toc209936707)

[2. ZAPOSLENICI U ŠKOLI 16](#_Toc209936708)

[2.1. PODATCI O UČITELJIMA](#_Toc209936709)

[2.2. PODATCI O VJEROUČITELJIMA](#_Toc209936710)

[2.3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA](#_Toc209936711)

[2.4. PODATCI O TAJNIKU I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU](#_Toc209936712)

[3. PODATCI O UČENICIMA 24](#_Toc209936713)

[4. PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA 22](#_Toc209936714)

[5. ORGANIZACIJA RADA 23](#_Toc209936715)

[5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 23](#_Toc209936716)

[5.2. ORGANIZACIJA SMJENA 23](#_Toc209936717)

[5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA 24](#_Toc209936718)

[5.4. RASPORED SATI 25](#_Toc209936719)

[RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE -- šk. god. 2018./2019..](#_Toc209936720)

[RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA 28](#_Toc209936721)

[PŠ Apatovac – K 1.-4. Ivanka Strmečki Baričević 29](#_Toc209936722)

[PŠ Dubovec – K 1.-4. Katarina Harča Sinković 29](#_Toc209936723)

[PŠ Glogovnica – K 3.-4. M.Ferendiš; K 1.-2. J. Rabadžija 29](#_Toc209936724)

[PŠ Sv. Helena – K 1.-2. Renata Krulić; K 3.-4. Marija Kučina 30](#_Toc209936725)

[PŠ Križ. Poljana – K 2.-3. Snježana Butković; K 1.-4. Jasna Bratić 30](#_Toc209936726)

[PŠ Veliki Raven – 3. Anđelka Balić 4. Jasmina Borošak; K 1.-2. Renata Trstenjak 31](#_Toc209936727)

[PŠ Vojakovac – K 1.-4. Dragica Osman K 2.-3. Draženka Pušić; 31](#_Toc209936728)

[PŠ Voj. Osijek – K 1.-4. Tihomir Pleša 31](#_Toc209936729)

[6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 32](#_Toc209936730)

[6.1. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA 33](#_Toc209936731)

[6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 34](#_Toc209936732)

[6.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI 35](#_Toc209936733)

[6.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU 36](#_Toc209936734)

[6.5. NASTAVA U KUĆI 36](#_Toc209936735)

[6.6. DOPUNSKA NASTAVA 37](#_Toc209936736)

[6.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) 38](#_Toc209936737)

[6.8. PLAN IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI 39](#_Toc209936738)

[6.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE DJELATNOSTI 40](#_Toc209936739)

[7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE 41](#_Toc209936740)

[DJELATNOSTI ŠKOLE 41](#_Toc209936741)

[8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 44](#_Toc209936742)

[9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I 45](#_Toc209936743)

[EKOLOŠKU ZAŠTITU 45](#_Toc209936744)

[10. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA - RAZREDNA NASTAVA 47](#_Toc209936745)

[TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA - PREDMETNA NASTAVA…………………… 48](#_Toc209936746)

[11. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG](#_Toc209936748)

[USAVRŠAVANJA 50](#_Toc209936749)

[12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH 52](#_Toc209936750)

[SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA 52](#_Toc209936751)

[12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 52](#_Toc209936752)

[12.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 54](#_Toc209936753)

[12.3. PLAN RADA RAZREDNIKA 54](#_Toc209936754)

[12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 55](#_Toc209936755)

[12.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE 58](#_Toc209936756)

[12.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA 61](#_Toc209936757)

[12.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 63](#_Toc209936758)

[12.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA 70](#_Toc209936759)

[12.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA 75](#_Toc209936760)

[12. 10. BLAGAJNIK – ADMINISTRATOR 79](#_Toc209936761)

[12.11. TEHNIČKA SLUŽBA 81](#_Toc209936762)

[12.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE 82](#_Toc209936763)

[12.13. VODITELJA RAČUNOVODSTVA 86](#_Toc209936764)

[12.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA 88](#_Toc209936765)

[13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG](#_Toc209936766)

[SPORTSKOG DRUŠTVA ,,IZVOR” 93](#_Toc209936767)

[14. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE](#_Toc209936768)

[ZADRUGE „IZVOR“ 94](#_Toc209936769)

[15. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA 95](#_Toc209936770)

[16. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI 98](#_Toc209936771)

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

**Osnovna škola: Osnovna škola Ljudevita Modeca**

**Adresa (mjesto, ulica, broj): Križevci, Franje Račkog 3**

**Županija: Koprivničko - križevačka**

Broj i naziv pošte: 48 260 Križevci

Broj telefona: 048/681-677 – tajništvo Broj telefaksa: 048/681-677

048/682-642 – ravnatelj

098/398-266 – ravnatelj

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj učenika: | I. – IV. | 409 | razrednih odjela: | I – IV. | 27 |
|  | V. – VIII. | 456 |  | V. – VIII. | 19 |
| Ukupno: |  | 865 | Ukupno: |  | 46 |

Broj područnih razrednih odjela (škola): 8 PŠ (14 PRO)

**Broj djelatnika:** a) učitelja razredne nastave: 27

b) učitelja predmetne nastave:43

c) stručnih suradnika: 4

d) ostalih djelatnika: 25

**Ravnatelj škole:** Dražen Bokan, prof.

Voditelj smjene A-turnusa : Gorana Lovreković, dipl.učitelj

Voditelj smjene B-turnusa: Ivana Dokuš Komarica, prof.

Satničar: Goran Ljaljić, dipl.ing.matematike

Voditelj informatičke učionice: Velimir Iveković, prof.

Voditelj školske zadruge „Izvor“: Ivana Dokuš Komarica, prof.

**Voditelji područnog razrednog odjela (područne škole): *PŠ Apatovac*** – Ivanka Strmečki Baričević,

***PŠ Dubovec*** – Katarina Harča Sinković, ***PŠ Glogovnica*** – Marina Ferendiš, ***PŠ Sveta Helena*** – Renata Krulić, ***PŠ Veliki Raven*** – Jasmina Borošak, ***PŠ Križevačka Poljana*** – Snježana Butković,

***PŠ Vojakovac*** – Dragica Osman, ***PŠ Vojakovački Osijek*** – Tihomir Pleša.

# UVOD

PRIPREME ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE

Nastava je u školskoj godini 2018./2019. počela 3. rujna 2018. U prvi razred Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci upisano je 112 učenika te sada u školi ima 865 učenika.

U školskoj godini 2018./2019. Osnovna škola Ljudevita Modeca Križevci partner je u EU projektu „Pomozimo jedni drugima III“ kojem je nositelj Grad Križevci, putem kojeg osigurano je 8 pomoćnika u nastavi za 8 učenika naše škole.

Tijekom ljeta izvedeni su sljedeći radovi: uređenje parketa u sportskoj dvorani (408.748,75 kn)

Uređenje PŠ Križ. Poljana (25.998,50 kn), uređenje PŠ V. Raven (27.221,25 kn) te uređenje dva sanitarna čvora (322.690,00 kn). Ukupno je u uređenje šest sanitarnih čvorova u 2017. i 2018. uloženo 875.506,38 kn.

Od školske godine 2017./2018. Škola je u sustavu eDnevnika, a od 2018./2019. Imamo suglasnost za još jednog učitelja informatike te će se urediti i opremiti još jedna informatička učionica.

U Osnovnoj školi Ljudevita Modeca Križevci u školskoj godini 2018./2019. provodit će se sljedeći programi:

1. **AKTIVNOSTI I SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**
2. **Obilježavanje Dana kruha –** učiteljice razredne nastave A i B smjena, PŠ

* **Grad:** Valentina Jurišić, Ana Tkalčec, Ksenija Legradić, Sandra Poje

1. **Mali božićni sajam i izložbe –** učitelji i učeniciMŠ i PŠ
2. **Tikvijada –** Petra Kačarovski, Jasmina Borošak, Renata Trstenjak
3. **Maskenbal –** učenici i učitelji PŠ i MŠ
4. **Izložbe pisanica –** Brankica Salopek, Ivka Kajganić, Ivanka Strmečki Baričević
5. **Uskrs –** obilježavanje učenici i učitelji Osnovne škole Ljudevita Modeca
6. **Dani narcisa –** Brankica Salopek, Ivka Kajganić, Katarina Harča Sinković, Marina Ferendiš – koordinatori, Sandra Poje, Nataša Majnarić, Anđelka Balić, Lucija Martinčić - sudionici
7. **Obilježavanje Europskog dana jezika –**Irena Horvat, Gordana Horvat Mesić, Martina Fiamengo Koretić, Krunoslav Puškar, Ivan Vukalović,Barica Blagaj, Josip Žulj, Zlatko Smetiško, Dijana Košutić
8. **Putovima svetog Marka Križevčanina – orijentacijsko trčanje –** DarinkaŠimunčić,

Gordana Podravec

1. **Đurđevo pod lipom –** Brankica Salopek, Ivka Kajganić, Suzana Balić, Ankica Špoljarić Mandić
2. **Suradnja s Udrugom “Maslačak”-** Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
3. **Suradnja s Komunalnim poduzećem -**obilježavanja Dana planeta Zemlje- učitelj prirode/biologije, razrednici; Senka Pleše sudjelovanje na Gospodarskom sajmu

**2. PRIREDBE**

1. **Obilježavanje 20 godina suradnje s Bimbo Chiama Bimbo -** Tihomir Pleša, Sandra Poštić, Danijela Zagorec, Senka Pleše (koordinatori),Martina Valec-Rebić, Marina Ferendiš, Marija Kučina, Katarina Harča Sinković, Sanja Vujić, Lucija Martinčić
2. **Sveti Nikola –** Lucija Martinčić (koordinator), Ozren Bogdanović, Ivanka Strmečki Baričević (prijevoz)
3. **Božićna priredbe PŠ –** učitelji područnih škola
4. **Priredba za osmaše –** Ankica Špoljarić Mandić, Sandra Poštić, Martina Iveković i razrednici 8. razreda
5. **Priredba za prvašiće –** Ozren Bogdanović, učitelji RN koji imaju drugi razred
6. **Dan škole-** Nataša Marković, Vanja Konfic, Ozren Bogdanović Sandra Poštić, Senka Pleše

**3. PREVENTIVNI I VOLONTERSKI PROGRAMI**

1. **CAP program –** Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić, Tihomir Pleša
2. **Suradnja s Udrugom Bimbo Chiama Bimbo –** voditelji Tihomir Pleša, Elvira Kiš Miklečić, Sanja Vujić, Marina Ferendiš, Katarina Harča Sinković, Marija Kučina, Renata Trstenjak
3. **Skupljanja slikovnica, knjiga i igračaka za dječji odjel bolnice-** Romana Erhatić, Martina Iveković, Sanja Vujić
4. **LARA – socijalizacijske vještine –** voditeljica Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
5. **Mala kreativna socijalizacijska skupina –** voditelji Elvira Kiš Miklečić,Branka Lazor i Tihomir Pleša
6. **Program prevencije ovisničkih oblika ponašanja –** Elvira KišMiklečić,Branka Lazor, razrednici
7. **Nisam sam – program prevencije zlostavljanja –** Elvira Kiš Miklečić,Branka Lazor, razrednici – suradnja s policijom
8. **Program „Jedan od 5“ –** prevencija seksualnog zlostavljanja, ElviraKišMiklečić, Branka Lazor, razrednici
9. **Radionice „Daj 5“** –Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić**,** Romana Erhatić**,** Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
10. **Učimo zajedno –** školski program pomoći u učenju - Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović,BrankaLazor, Elvira Kiš Miklečić, svi učitelji
11. **Volontiram dobro biram –** suradnja s Udrugom osoba s invaliditetom Križevci i Volonterskim centrom – Dražen Bokan, Valentina Jurišić, Elvira Kiš Miklečić

**4. OSTALI PROGRAMI**

1. **Suradnja s Gradskim muzejom –** Vedrana Rađa i razrednici
2. **Suradnja s DVD Križevci i JVP Križevci, vježba evakuacije –** Dražen Bokan i učiteljice 4. razreda i učenici MŠ
3. **Dan učitelja –** obilježavanje – Učiteljsko vijeće
4. **Gradske sportske igre –** sportski dan - Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konfic, Tanja Majnarić
5. **Utrka ulicama grada Križevaca -**Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konfic, Tanja Majnarić
6. **Suradnja u organizaciji Sportske igre mladih –** Nataša Marković, Vanja Konfic, Tanja Majnarić
7. **Škola plivanja –** Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
8. **Zdrava prehrana (suradnja s Srednjom školom Ivan Seljanec) –** voditelji Dražen Bokan,Vedrana Rađa,Tanja Majnarić, Vanja Konfic, Petra Kačarovski, Anđelka Balić, Dejan Stovrag
9. **Zeleni filmovi u vašoj školi u školski kurikulum –** Sanja Vujić, Romana Erhatić, učitelji razredne nastave
10. **Volontiranje je IN –** Valentina Jurišić, Dražen Bokan, Elvira Kiš Miklečić, Gradsko društvo Crvenog križa
11. **Mali humanitarko –** Valentina Jurišić, Suzana Balić, Ivanka Strmečki Baričević, Dražen Bokan, Elvira Kiš Miklečić, Županijsko društvo Crvenog Križa
12. **Vrtim zdravi film** – Marjana Fržović, Darinka Šimunčić
13. **Promicanje vrijednosti domovinskog rata** – listopad/studeni 2018. - Vedrana Rađa, Marta Matoić , Jasmina Krznarić Smok, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske podružnica Koprivničko-križevačke županije
14. **"Uključivanje starijeg stanovništva u kulturni život križevačkoga kraja"-** Anđelka Balić, Jasmina Borošak, Renata Trstenjak
15. **Dan sjećanja na žrtve holokausta** – 27.1.2019. - koordinator - Vedrana Rađa
16. **Projekt šafran** - rujan 2018.– veljača 2019. - Vedrana Rađa
17. **Dan sjećanja na žrtvu Vukovara** - Vedrana Rađa, Marta Matoić, Jasmina Krznarić Smok i razrednici osmog razreda
18. **Vanjsko vrednovanje –** Dražen Bokan, Branka Lazor
19. **Unutarnje vrednovanje-** Tim za kvalitetu
20. **Festival matematike –** Dražen Bokan, Gordana Podravec, Goran Ljaljić, Katarina Mijić, Gorana Lovreković, Velimir Iveković i učiteljice RN
21. **Večer matematike –** Gordana Podravec, Goran Ljaljić, Katarina Mijić, Gorana Lovreković, Velimir Iveković i učiteljice RN
22. **Klokan bez granica –** Gordana Podravec, Goran Ljaljić, Katarina Mijić, Gorana Lovreković, Velimir Iveković i učiteljice RN
23. **Dan broja Pi-** Gordana Podravec, Goran Ljaljić, Katarina Mijić, Gorana Lovreković, Velimir Iveković
24. **Natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar –** Goran Ljaljić, Marko Horvat, Velimir Iveković
25. **Eratostenov eksperiment –** Gordana Podravec, Ivana Dokuš Komarica
26. **Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva** – Sandra Poštić
27. **Natječaj Eko fotka OŠ Ferdinandovac** – Gordana Podravec
28. **Školski list „Izvor“ –** Martina Valec- Rebić,svi učitelji područnih i matične škole
29. **Susret glagoljaša-** Mateja Hrebak, Ana Andrić, Martina Valec-Rebić, Danijela Zagorec, Martina Iveković, Ankica Špoljarić Mandić
30. **Suradnja s Gradskom organizacijom Crvenog križa –** Dražen Bokan, Suzana Balić, Elvira Kiš Miklečić, razrednici 1. razreda
31. **Suradnja s korisnicima domova za stare i nemoćne/ Udrugama umirovljenika –** Suzana Balić, Ivka Kajganić
32. **Suradnja s Hrvatskom udrugom kristalografa (Hrvatska kristalografska zajednica+ Pliva) “Ljepota kristalnih ploha”-**Marija Biljan
33. **Posvojeni pisac** - Romana Erhatić i učiteljica Suzana Balić
34. **Čitanjem do zvijezda –** Romana Erhatić, DanijelaZagorec, Mateja Hrebak, Ankica Špoljarić Mandić, Martina Valec- Rebić, Martina Iveković, Ana Andrić
35. **Čitamo mi, u obitelji svi –**Romana Erhatić i učiteljice 3.trećeg razreda
36. **Čitanje na poznaje granice/Branje ne pozna meje –** Romana Erhatić, Tihomir Pleše, Sandra Poje
37. **Knjižnično-informacijsko obrazovanje –** Romana Erhatić i razrednici
38. **Mjesec hrvatske knjige–** Romana Erhatić i razrednici
39. **Noć knjige 23. travnja –** Romana Erhatić, Ana Andrić, Tihomir Pleša, Brankica Salopek, Vedrana Rađa, Suzana Balić, Tanja Majnarić,Tanja Kulović-Balić, Lucija Martinčić, Mateja Hrebak, Martina Valec Rebić, Darinka Šimunčić, Sandra Poje, Jasmina Borošak, Nataša Marković, Petra Kačarovski, Anđelka Balić, Senka Pleše
40. **Natječaj dječje duhovne književnosti “Stjepan Kranjčić” -** suradnja s Udrugom “Stjepan Kranjčić”-Martina Valec- Rebić, Dražen Bokan, Danijela Zagorec, Valentina Jurišić, Mihaela Ljutić, Sandra Poštić, Tihomir Pleša, Senka Pleše, Lucija Martinčić i ostali
41. **Izdavanje svjedodžbi i upis u e-maticu –** Branka Lazor, razrednici
42. **Izrada GPP i Školskog kurikuluma –** koordinatori Dražen Bokan, Tihomir Pleša, Ivana Dokuš Komarica, Gorana Lovreković, Gordana Podravec, Ivanka Strmečki Baričević, Suzana Balić, Branka Lazor, Elvira Kiš Miklečić, Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
43. **E-dnevnik-**Branka Lazor, Ivana Dokuš Komarica, Gorana Lovreković,Suzana Balić, Ivanka Strmečki Baričević, Velimir Iveković,
44. **Suradnja s Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju-** Suzana Balić, Romana Erhatić, Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović
45. **Susret đaka glazbenjaka-** Sandra Poštić
46. **Obilježavanje Dana Europe –** Irena Horvat, Martina Fiamengo Koretić, Gordana Horvat Mesić, Ivan Vukalović, Krunoslav Puškar, Dijana Košutić, Josip Žulj, Petra Kačarovski i Ana Tkalčec (biljna raznolikost Europe)
47. **Hippo-**međunarodno natjecanje iz engleskog jezika: Irena Horvat, Martina Fiamengo Koretić, Gordana Horvat Mesić, Josip Žulj, Barica Blagaj, Zlatko Smetiško
48. **Križevačke igre starih sportova-**Darinka Šimunčić
49. **Kros Sportskih novosti (Zagreb)-**Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konfic, Tanja Majnarić
50. **Kros grada Daruvara-**Darinka Šimunčić, Marjana Fržović, Nataša Marković, Vanja Konfic, Tanja Majnarić
51. **Univerzalna sportska škola z a učenike nižih razreda-**Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
52. **Vježbaonica za učenike viših razreda-**Darinka Šimunčić, Marjana Fržović
53. **Radionica izrade uporabnih predmeta recikliranjem-**Vedrana Rađa, Elvira Kiš Miklečić, Gordana Podravec, Sanja Vujić
54. **Shema školskog voća-** Dražen Bokan i razrednici
55. **Shema školskog mlijeka-** Dražen Bokan i razrednici
56. **Suradnja s dječjim vrtićem “Zraka sunca”-**Gordana Podravec, Lucija Martinčić
57. **Skupljanje starih baterija-suradnja s tvrtkom “Friš”-**Vedrana Rađa i Gordana Podravec

# IME ŠKOLE

Škola je 1991. godine dobila ime OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA MODECA. Odluku o imenu škole donijela je Skupština općine Križevci na skupnoj sjednici Vijeća udruženog rada, Vijeća mjesnih zajednica i Društveno-političkog vijeća održanoj 7. veljače 1991. godine, Odlukom:

Klasa: 022-01/91-01/02., Urbroj: 2141-01/91-6.

**LJUDEVIT MODEC** (Križevci, 21. srpnja 1844. godine – Zagreb, 2. siječnja 1897. godine)

***Ljudevit Modec*** rođen je 1844. godine u Križevcima u obrtničkoj obitelji, gdje već od najranije dobi, pod utjecajem majke koja je bila vrlo obrazovana za ono vrijeme, pokazuje ,,smisao i talent za knjigu“.

Osnovnu školu završio je u Križevcima. Još kao dijete zavolio je učiteljski poziv te se nakon niže realke u Varaždinu, koju je završio s najboljim uspjehom, upisuje na učiteljsku školu u Pragu. Po završetku učiteljske škole vraća se u Hrvatsku.

Radio je kao učitelj u Zagrebu na kaptolskoj osnovnoj školi, učiteljskoj školi te na višoj djevojačkoj školi. Od 1874. do 1890. godine bio je ravnatelj učiteljske škole u Zagrebu, a od 1890. do 1893. u Petrinji. Bio je jedan od osnivača Učiteljske zadruge (1865. godine) i Hrvatskog pedagoško-književnog zbora (1871. godine). Dvadeset i dvije godine (1873. – 1895.) bio je urednik pedagoškog časopisa ,,Napredak“ i za njega je napisao mnogo članaka pedagoškog, metodičkog i literarnog sadržaja. ,,Napredak“ izlazi još i danas kao stručni pedagoški časopis, a izdaje ga Hrvatski pedagoško- -književni zbor.

Napisao je više metodičkih djela za nastavu ,,prirodopisa, crtanja i geometrije“, priručnik za početnicu te dvije čitanke (za II. i III. razred).

Bio je vrlo uspješan u svom učiteljskom radu. Svoje bogato znanje i iskustvo znao je prenijeti svojim učenicima koji su cijenili svog učitelja i rado ga se sjećali. Svoje oduševljenje učiteljskim pozivom prenosio je na mlade učitelje.

Modec je bio veliki učitelj i pedagog te se svojim radom i naprednim idejama isticao među hrvatskim učiteljima druge polovice 19. stoljeća. Cijeli je život posvetio učiteljskom pozivu te svom pedagoškom, organizacijskom i literarnom radu, nastojeći tako stvoriti što bolje uvjete za razvoj hrvatskog školstva i kulture. Svojim idejama je također nastojao modernizirati nastavni rad i time unaprijediti osnovnu školu. Zalagao se za bolji društveni i materijalni položaj hrvatskih učitelja. Među učiteljima je razvijao duh patriotizma i otpor prema svemu što je tuđinsko.

Zbog svega što znamo o Ljudevitu Modecu, možemo biti ponosni što naša škola nosi ime jednog tako velikog i značajnog učitelja i pedagoga koji se rodio i dio života proveo u našem gradu.

# HIMNA ŠKOLE

**Kad prolazim ulicom, pokraj svoje škole**

**srce zatreperi sve jače, sve bolje,**

**a kada uđem, tu u školu moju,**

**naiđem tad odmah na dragu klupu svoju.**

**Pripjev Ljudevit Modec to je moja škola,**

**radost i veselje vlada u njoj,**

**Ljudevit Modec to je moja škola,**

**u njoj je svatko prijatelj moj.**

**U mojem razredu, u toj našoj školi,**

**Osmijeh i toplina na licima su svim,**

**Ljudevit Modec, to je moj dom**

**i uvijek će ostati mlad u srcu mom!**

**Pripjev …**

**Tu smo naučili svoja prva slova,**

**ovdje smo stekli prijateljstva nova,**

**tu su se rodile i ljubavi prve,**

**najdraža školo, hvala ti za sve.**

**Pripjev …**

**Autor teksta i glazbe: Ozren Bogdanović**



**2.**

**1.**

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, i članka 24. Statuta OŠ Ljudevita Modeca Križevci, F. Račkoga 3, prihvaćenog na sjednici Učiteljskog vijeća od 27. rujna 2018. i sjednici Vijeća roditelja od 1. listopada 2018., Školski odbor Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci dana 4. listopada 2018. d o n o s i

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Godišnji plan i program rada škole temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnobnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019., Pravilniku o broju učenika u redovnom i kombiniranom razrednom odjelu u osnovnoj školi, Pravilniku o osnovnoškolskom obrazovanju i odgoju djece s teškoćama u razvoju.

Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole temelji se na analizi Izvještaja o radu škole na kraju školske godine 2017./2018., na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma.

# 1. UVJETI RADA

## 1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Ljudevita Modeca u Križevcima u svom sastavu ima:

1. MATIČNU ŠKOLU u Križevcima s 32 razredna odjela učenika I. – VIII. razreda (13 odjela I. – IV. razreda i 19 odjela V. – VIII. razreda).

2. PŠ APATOVAC s jednim kombiniranim odjelom I. – IV. razreda

3. PŠ DUBOVEC s jednim razrednim odjelom I. – IV. razreda

4. PŠ GLOGOVNICA s dva razredna odjela I. – IV. razreda

5. PŠ SVETA HELENA s dva razredna odjela I. – IV. razreda

6. PŠ KRIŽEVAČKA POLJANA s dva razredna odjela I. – IV. razreda

7. PŠ VELIKI RAVEN s tri razredna odjela I. – IV. razreda

8. PŠ VOJAKOVAC s dva razredna odjela I. – IV. razreda

9. PŠ VOJAKOVAČKI OSIJEK s jednim razrednim odjelom I. – IV. razreda

Školsko područje pokriva cca 150 km2 površine u smjeru sjever - jug u duljini cca 30 km i prosječne širine 5 km. Na tom području ima cca 40 naseljenih mjesta. Najudaljenije mjesto je Apatovac na sjeveru i Ravenska Sela na jugu. Prometna povezanost MŠ i PŠ relativno zadovoljava. Veći dio prometnih komunikacija je asfaltiran dok je manji dio trasiran bez završnog asfaltnog sloja (prema Dubovcu, Križ.Poljani, Voj. Osijeku).

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola raspolaže s cca 3 240 m2 prostora u školskoj zgradi uključujući prilagođeni prostorom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kotlovnicu centralnog grijanja i garaže. Od toga prostora na učionice, kabinete i prostore za komuniciranje otpada cca 1 800 m2, na sanitarne čvorove i hodnike, stubišta 1 280 m2, na prilagođeni prostor za TZK cca 150 m2.

Nova školska športska dvorana obuhvaća 2 484,30 m2 površine.

Škola je dobro opremljena AV opremom i didaktičkom opremom.

Prostor za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada sastoji se od:

– 7 učionica za razrednu nastavu

– 15 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu

– 1 prilagođenog prostora za TZK

– 1 školske športske dvorane

– 5 kabineta

– 1 zbornice

– 6 ureda

– 2 prostora za tehničko osoblje

– 1 prostora za pismohranu

– 1 učionice za informatiku

– 1 spremišta namirnica za potrebe školske kuhinje

– 1 školske kuhinje s blagovaonicom

– 7 sanitarnih čvorova

– 1 kotlovnice sa spremištem alata i strojeva

– 1 školske knjižnica i

– 1 garaže za školski automobil.

### 1.2.2. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE PO SMJENAMA

Matična škola: I. – VIII. razreda

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv prostora (kl. učionica, specijalizirana uč., knjižnica, kabinet dvorana i sl.) | broj | veličina  u m2 | Namjena  po razredima i po smjenama | | Šifra stanja  1,2,3 | |
| I. smjena | II. smjena | opća  opremljenost | didaktička  oprema |
| RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| I. razred  II. razred  III. razred  IV. razred | 2  2  2  2 | 136  136  136  136 | RN  RN  RN  RN | RN  RN  RN  RN | 2  2  2  2 | 2  2  2  2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMETNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| likovna kultura  glazbena kultura  hrvatski jezik  strani jezik  geografija  priroda, biologija  kemija  fizika  tehnička kultura  informatika  knjižnica  T Z K  TZK (školska športska dvorana)  matematika  vjeronauk  povijest | 1  1  2  2  1  1  1  1  1  1  1  1  1  2  1  1 | 84  84  154  136  84  70  70  70  70  70  84  160  2484,3  140  68  68 | PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN/RN  PN/RN  PN  PN  PN  PN | PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN  PN/RN  PN/RN  PN  PN  PN  PN | 1  2  2  2  3  2  3  3  1  3  2  1  3  2  3  2 | 1  2  2  2  3  2  3  3  1  3  2  1  2  2  3  1 |
| UKUPNO: | 27 | 4440,30 |  |  |  |  |

Šifra opremljenosti:

do 50% ..................1

51-70% ................. 2

71-100% .................3

Područne škole: I.-IV. razred

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv prostora (kl. učionica, specijaliz. uč., knjižnica, kabinet, dvorana i sl.) | broj | veličina  u m2 | Namjena po razredima,  po smjenama i predmetima | | Šifra stanja  (1, 2,3) | |
| I. smjena | II. smjena | opća  oprem. | didakt.  oprem. |
| RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |  |
| 1. PŠ APATOVEC  2. PŠ DUBOVEC  3. PŠ GLOGOVNICA  4. PŠ SVETA HELENA  5. PŠ KRIŽ. POLJANA  6. PŠ VELIKI RAVEN  7. PŠ VOJAKOVAC  8. PŠ VOJ. OSIJEK | 2  1  3  1  1  3  2  1 | 68  68  220  68  64  640  64  64 | RN  RN  RN  RN  RN  RN  RN  RN | RN  RN | 3  1  3  3  2  3  3  2 | 3  1  2  3  2  3  3  2 |
| UKUPNO: | 14 | 1256 |  |  |  |  |

Šifra opremljenosti:

do 50% .................. 1

51-70% ...............… 2

71-100%.................3

Učenički prostor RN PRO je zadnjih godina opreman i sada je solidno opremljen audio-vizualnim pomagalima i didaktičkom opremom.

Predmetna nastava je organizirana s dobro opremljenim kabinetima, a posebno treba istaknuti kabinete fizike, kemije, biologije, tehničke kulture, informatike, stranog jezika, geografije, glazbene kulture i likovne kulture. Potrebno je i dalje nastojati održati postojeće standarde kako bi nastavni proces kontinuirano bio osuvremenjivan.

### 1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Škola posjeduje ukupno 135 236 m2 zemljišta (matična škola i osam područnih škola). Od toga je 8 408 m2 parkova: 6 602 m2 u matičnoj školi, 150 m2 u PŠ Apatovac, 416 m2 u PŠ Glogovnica, 200 m2 u PŠ Sv. Helena, 200 m2 u PŠ Križevačka Poljana, 200 m2 u PŠ Dubovec, 320 m2 u PŠ Veliki Raven, 280 m2 u PŠ Vojakovac te 40 m2 u PŠ Voj. Osijek.

Parkove oko školskih zgrada redovito održavaju djelatnici zaduženi za čišćenje, a isto tako i učenici i učitelji. Učenici i učitelji svake godine detaljnije čiste i uređuju školske parkove po rasporedu i planu koji je načinila ekološka grupa škole. Isto tako, redovito sade novo drveće i ukrasno grmlje.

Škola posjeduje 16 574 m2 sportskih terena. Od toga je u matičnoj školi 3 960 m2 (dva asfaltirana igrališta za mali nogomet i košarku i jedan travnati teren za odbojku). U područnim školama su to travnati tereni na kojima se odvija nastava TZK, a veličina im je: 1 404 m2 u PŠ Apatovac, 8 100 m2 u PŠ Glogovnica, 950 m2 u PŠ Sv. Helena, 2060 m2 asfaltirano u PŠ Veliki Raven, i 100 m2 u PŠ Voj. Osijek.

Obradivog zemljišta je ukupno 85 995 m2, i to: 700 m2 u matičnoj školi, 18 044 m2 u PŠ Apatovac, 2 734 m2 u PŠ Glogovnica, 23 772 m2 u PŠ Sv. Helena, 990 m2 u PŠ Križevačka Poljana,

3 403 m2 u PŠ Dubovec, 8 676 m2 u PŠ Veliki Raven, 7 140 m2 u PŠ Vojakovac i 20 516 m2 u PŠ Voj. Osijek. 24 160 m2 zemljišta su livade i ostale vrste zemljišta.

# 2. ZAPOSLENICI ŠKOLE ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.

## 2.1. PODATCI O UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **Lucija**  **Martinčić** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj**  **raz.nast.** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **savjetnik** |
| **Renata**  **Trstenjak** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj**  **razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Anica**  **Žulj** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Draženka**  **Pušić** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razd.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ksenija**  **Legradić** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Anđelka**  **Balić** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Suzana**  **Balić** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj savjetnik** |
| **Sandra**  **Poje** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Tihomir**  **Pleša** | **magistar**  **prim.obrazov.** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **savjetnik** |
| **Brankica**  **Salopek** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ivka**  **Kajganić** | **diplomirani**  **učitelj** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Snježana**  **Butković** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Nataša**  **Majnarić** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Vanja**  **Konfic** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Nataša**  **Marković** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Sanja**  **Vujić** | **magistra prim.obrazov.** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Tanja**  **Majnarić** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Jasmina**  **Borošak** | **diplomirani**  **učitelj** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Tanja**  **Kulović Balić** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ivanka**  **Strmečki Baričević** | **diplomirani**  **učitelj** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Marina**  **Ferendiš** | **diplomirani**  **učitelj** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Katarina**  **Harča Sinković** | **diplomirani**  **učitelj** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Renata**  **Krulić** | **nastavnik**  **razr. nastave** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Dragica**  **Osman** | **dipl.**  **učitelj** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj mentor** |
| **Josipa**  **Rabadžija** | **diplomirani**  **učitelj** | **učitelj razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Jasna**  **Bratić** | **diplomirani**  **učitelj** | **učitelj**  **razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Marija**  **Kučina** | **mag. prim.**  **obrazov.** | **učitelj**  **razr.nast.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Danijela**  **Zagorec** | **prof.hrv.**  **jezika** | **učitelj**  **hrv.jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ankica**  **Špoljarić Mandić** | **prof.hrv.**  **jezika** | **učitelj**  **hrv.jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Martina**  **Iveković** | **prof.hrv.**  **jezika i pov.** | **učitelj**  **hrv.jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ana**  **Andrić** | **prof.hrv.jezika**  **i književnosti** | **učitelj**  **hrv.jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Martina**  **Valec Rebić** | **prof.hrv.**  **jezika** | **učitelj**  **hrv.jezika** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **mentor** |
| **Mateja**  **Hrebak** | **mag.edukacije**  **hrv. jezika** | **učitelj**  **hrv. jezika** | **određeno**  **vrijeme** |  |
| **Goran**  **Ljaljić** | **dipl. inž.**  **matematike** | **učitelj matematike** | **određeno vrijeme** |  |
| **Gordana**  **Podravec** | **prof.matem.**  **i inform.** | **učitelj**  **matematike** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **savjetnik** |
| **Katarina**  **Mijić** | **dipl.učitelj**  **matematika** | **učitelj**  **matematike** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Gorana**  **Lovreković** | **dipl.učitelj**  **matematika** | **učitelj**  **matematike** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Velimir**  **Iveković** | **prof.matem.**  **i inform.** | **učitelj matem informatike** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Irena**  **Horvat** | **dipl.učitelj**  **engleski j.** | **učitelj**  **engl. Jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Jadranka**  **Crnić** | **dipl.učitelj**  **engleski** | **učitelj**  **engl. Jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Josip**  **Žulj** | **prof.engl.i franc. Jezika** | **učitelj**  **engl. Jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Gordana**  **Horvat Mesić** | **prof.engl. i**  **tal.jezika** | **učitelj**  **engl. Jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Martina**  **Fiamengo**  **Koretić** | **dipl.učitelj**  **engleski j.** | **učitelj**  **engl. Jezika** | **određeno vrijeme** |  |
| **Zlatko**  **Smetiško** | **mag.engl.**  **jezika** | **učitelj**  **engl. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Barica**  **Blagaj** | **dipl.učitelj**  **engleski** | **učitelj**  **engl. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Krunoslav**  **Puškar** | **mag.engl.i**  **njem jezika** | **učitelj**  **njem. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Dijana**  **Košutić** | **mag.primar. obrazovanja** | **učitelj**  **njem. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ivan**  **Vukalović** | **prof.njem. i**  **franc.jezika** | **učitelj**  **njem. jezika** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Petra**  **Kačarovski** | **prof.kemije i biologije** | **učitelj prir.i biolog.** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Andreja**  **Mrazović** | **dipl.ing.**  **biologije** | **učitelj prir. i biologije** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ana**  **Tkalčec** | **magistra mol.biologije** | **učitelj prir. i biologije** | **određeno vrijeme** |  |
| **Marija**  **Biljan** | **nast.kemije**  **i biologije** | **učitelj**  **kemije** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Leo**  **Kranjec** | **mag.eduk.**  **fizike i kemije** | **učitelj**  **fizike** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ruža**  **Zlatar** | **prof.**  **geografije** | **učitelj**  **geografije** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Jasmina**  **Krznarić Smok** | **prof.**  **povijesti** | **učitelj**  **povijesti** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Marta**  **Matoić** | **mag.eduk.**  **povijesti** | **učitelj**  **povijesti** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Vedrana**  **Rađa** | **prof.pov.**  **i geografije** | **učitelj povijesti** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ivana**  **Dokuš Komarica** | **prof.**  **geografije** | **učitelj**  **geografije** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Marijan**  **Ivanović** | **mag.eduk.**  **politeh.i inf.** | **učitelj**  **teh.kulture** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Senka**  **Pleše** | **dipl.učitelj**  **lik.kultura** | **učitelj**  **lik.kulture** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ozren**  **Bogdanović** | **glazbenik – teoret. smjer** | **učitelj**  **glazb.kulture** | **određeno vrijeme** |  |
| **Sandra**  **Poštić** | **prof.glazbene**  **kulture** | **učitelj**  **glazb.kulture** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **savjetnik** |
| **Darinka**  **Šimunčić** | **prof.tjelesne**  **kulture** | **učitelj**  **tjeles.kulture** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj**  **savjetnik** |
| **Marjana**  **Fržović** | **prof.tjelesne**  **kulture** | **učitelj**  **tjeles.kulture** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj mentor** |

**2/ PODATCI O VJEROUČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **Ivan**  **Pokupec** | **mag.rel.**  **ped.i kat.** | **vjeroučitelj** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Valentina**  **Jurišić** | **dipl.**  **kateheta** | **vjeroučitelj** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Mihaela**  **Ljutić** | **dipl.**  **kateheta** | **vjeroučitelj** | **neodređeno vrijeme** | **učitelj mentor** |
| **Darija**  **Herman** | **mr.sc.**  **teol.**  **znanosti** | **vjeroučitelj** | **neodređeno vrijeme** |  |

**3./ PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** | **Napredov.**  **u zvanje** |
| **Dražen**  **Bokan** | **prof.fizike i matematike** | **ravnatelj** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Branka**  **Lazor** | **dipl.**  **pedagog** | **pedagog** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Elvira**  **Kiš Miklečić** | **dipl.**  **soc.radnik** | **socijalni**  **radnik** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Alina**  **Pavičić** | **prof.soc.**  **pedagog** | **socijalni**  **pedagog** | **neodređeno vrijeme** |  |
| **Ana-Rosanda**  **Ćaćić-Arapović** | **prof.soc.**  **pedagog** | **socijalni**  **pedagog** | **određeno vrijeme** |  |
| **Romana**  **Erhatić** | **prof.hrv.jez.**  **i dipl.bibl.** | **knjižničar** | **neodređeno vrijeme** |  |

**4./ PODATCI O TAJNIKU I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i**  **prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Radni odnos** |
| **Ljiljana**  **Ivančan** | **upravni**  **pravnik** | **tajnik**  **škole** | **neodređeno vrijeme** |
| **Andreja**  **Jandroković** | **diplomirani**  **ekonomist** | **voditelj**  **računovodstva** | **neodređeno vrijeme** |
| **Zvonimira**  **Koretić** | **CUO** | **blagajnik**  **administrator** | **neodređeno vrijeme** |
| **Renato**  **Kržek** | **CUO** | **domar**  **spremač** | **neodređeno vrijeme** |
| **Josip**  **Hatadi** | **automehaničar** | **domar**  **ložač** | **neodređeno vrijeme** |
| **Borislav**  **Vidović** | **elektro**  **tehničar** | **domar**  **ložač** | **neodređeno vrijeme** |
| **Dejan**  **Stovrag** | **kuhar** | **kuhar** | **neodređeno vrijeme** |
| **Grozda**  **Miklin** | **osnovna**  **škola** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **Katica**  **Ščetarić** | **osnovna**  **škola** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **Đurđica**  **Kuntić** | **osnovna**  **škola** | **spremačica** | **neodređeno**  **vrijeme** |
| **Đurđica**  **Pavišić** | **osnovna**  **škola** | **spremačica** | **neodređeno**  **vrijeme** |
| **Vesna**  **Feljak** | **CUO** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **Ramiz**  **Salkić** | **bravar** | **spremač** | **neodređeno vrijeme** |
| **Mirjana**  **Posilović** | **CUO** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **Martina**  **Miklečić** | **CUO** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **Marijana**  **Badenić** | **osnovna**  **škola** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **Đurđa**  **Lovrić** | **osnovna**  **škola** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **Karmela**  **Boroša** | **osnovna**  **škola** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **Sanja**  **Salkić** | **osnovna**  **škola** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |
| **Darinka**  **Levatić** | **CUO** | **spremačica** | **neodređeno vrijeme** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" 87/08., 86/09.,92/10.,105/10., 90/11.,5/12.,16/12., 86/12., 94/13., 136/14.,152/14., 7/17 i 68/18),  Državnog pedagoškogstandarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja ("NN" 63/08 i 90/10) i Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom  razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi ("NN" 124/09 i 73/10)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | razred | matična škola | | | PŠ Apatovac | | | PŠ Dubovec | | | PŠ Glogovnica | | | PŠ Sv. Helena | | | PŠ Križ. Poljana | | | PŠ Veliki Raven | | | PŠ Vojakovac | | | PŠ Voj Osijek | | | **UKUPNO** | | | | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | uč. | x | odjela | **uč.** | **x** | **odjela** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 1. | 71 |  | 4 | 2 |  |  | 2 |  |  | 4 |  |  | 3 |  |  | 9 |  |  | 8 |  |  | 5 |  |  | 2 |  |  | **106** | **0** | **4** | | 2. | 69 |  | 3 | 1 |  |  | 0 |  |  | 5 |  | 1 | 4 |  | 1 | 3 |  |  | 3 |  | 1 | 4 |  |  | 1 |  |  | **91** | **0** | **6** | | 3. | 75 |  | 3 | 1 |  |  | 0 |  |  | 5 |  |  | 2 |  |  | 6 |  | 1 | 11 |  | 1 | 6 |  | 1 | 3 |  |  | **109** | **0** | **6** | | 4. | 79 |  | 3 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 2 |  | 1 | 4 |  | 1 | 5 |  | 1 | 8 |  | 1 | 3 |  | 1 | 1 |  | 1 | **104** | **0** | **11** | | **1. - 4.** | **294** | **0** | **13** | **5** | **0** | **1** | **3** | **0** | **1** | **16** | **0** | **2** | **13** | **0** | **2** | **23** | **0** | **2** | **31** | **0** | **3** | **18** | **0** | **2** | **7** | **0** | **1** | **409** | **0** | **27** | | 5. | 125 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **125** | **0** | **5** | | 6. | 100 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100** | **0** | **4** | | 7. | 111 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **111** | **0** | **5** | | 8. | 120 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **120** | **0** | **5** | | **5. - 8.** | **456** | **0** | **19** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **456** | **0** | **19** | | **sveukupno 1. - 8.** | **791** | **0** | **32** | **6** | **0** | **1** | **2** | **0** | **1** | **14** | **0** | **2** | **13** | **0** | **2** | **23** | **0** | **2** | **30** | **0** | **3** | **20** | **0** | **2** | **5** | **0** | **1** | **865** | **0** | **46** | | |
|  |

# 3. PODATCI O UČENICIMA

|  |
| --- |
| **BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.** |

# PODATCI O BROJU RAZREDNIH ODJELA

Osnovna škola Ljudevita Modeca ima 46 razrednih odjela; u matičnoj školi 32 (13 razredne nastave i 19 predmetne nastave). Broj razrednih odjela u područnim školama je sljedeći:

PŠ Apatovac – 1

PŠ Vojakovački Osijek – 1

PŠ Glogovnica – 2

PŠ Vojakovac – 2

PŠ Sveta Helena – 2

PŠ Križevačka Poljana – 2

PŠ Veliki Raven – 3

PŠ Dubovec – 1.

# 5. ORGANIZACIJA RADA

## 5.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

U školskoj godini 2018./2019. školu pohađa 865 učenika raspoređenih u 46 razrednih odjela. U matičnoj školi u Križevcima je 750 učenika u 32 razredna odjela (13 razrednih odjela I.-IV. razreda s 294 učenika i 19 razrednih odjela V.-VIII. razreda s 456 učenika). U školi ima 34 redovitih razrednih odjela i 12 kombiniranih.

U osam područnih škola je 116 učenika u 14 razrednih odjela I.-IV. razreda. U PŠ Veliki Raven su dva čista razredna odjela i jedna dvorazredna kombinacija, u PŠ Apatovac četverorazredna kombincija, u PŠ Dubovec dvorazredna kombinacija, u PŠ Voj. Osijek jedna trorazredna kombinacija, a u ostalim školama su po dvije dvorazredne kombinacije.

## 5.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad u matičnoj školi u Križevcima organiziran je u dvije smjene. Jutarnja smjena s radom započinje u 8.00 sati, a popodnevna u 13.20 sati. Smjene se svaki tjedan izmjenjuju.

U obje smjene su učenici i razredne i predmetne nastave.

U smjeni A  je 17 razrednih odjela –1. a,b,  2.c, 3. a, 4.b,c, 5. a, b,c, 6. a, b, 7. a, b,c  i 8. a, b,c.

U smjeni ,,B”  je 15 razrednih odjela – 1. c,d 2. a, b, 3. b,c, 4. a , 5. d,e,  6. c,d, 7. d, e i 8. d, e

U područnim školama rad je organiziran:

a) u dvije smjene: PŠ Sv. Helena, PŠ Križ. Poljana

b) u jednoj smjeni: PŠ Apatovac, PŠ Dubovec, PŠ Veliki Raven (smjena je usklađena s A

smjenom zbog organizacije prijevoza), PŠ Vojakovac i PŠ Glogovnica

i PŠ Vojakovački Osijek.

Prehrana učenika u matičnoj školi organizirana je tako da za vrijeme prvog velikog odmora (poslije 2. školskog sata) objeduju učenici I. – IV. razreda, a za vrijeme drugog velikog odmora (poslije 3. školskog sata) učenici V. – VIII. razreda. Prehrana u školskoj kuhinji organizirana je u dvije smjene jer je blagovaonički prostor premalen da bi svi učenici istovremeno mogli objedovati.

Učenici čije je prebivalište od škole udaljeno 3 – 5 km (učenici I. – IV. razreda) i preko 5 km (učenici V. – VIII. razreda) svakodnevno u školu dolaze školskim autobusima. Organiziranim prijevozom obuhvaćeno je 384 učenika.

Dežurstvo učitelja organizirano je tako da svaki dan po dva učitelja dežuraju u prizemlju, na I. katu, II. katu i kod autobusa.

## 5.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| polugodište | mjesec | Broj dana | | Blagdani i  neradni dani | Obilježavana  Dan šk., Dan drž. | Upis u I. r.,  podj. svjed. |
| radnih | nast. |
| I. obrazovno  razdoblje  od  3. IX. 2018.  do  21. XII. 2018. | IX. | 20 | 20 | 10 | 7. 9. – Dan sv. Marka Križevčanina |  |
| X. | 22 | 21 | 9 | 5. 10. – Svjetski dan učitelja  - nenastavni dan  8. 10. – Dan neovisnosti |  |
| XI. | 21 | 20 | 9 | 1.11. – Svi sveti  2.11. nenastavni dan  24.11. – obilježavanje 20 godina suradnje s BCB |  |
| XII. | 19 | 15 | 12 | 6.12. – Sv. Nikola - priredba  24. 12. 18. – 11. 1. 19. – zimski odmor učenika | Blagdanska priredba |
| II. obrazovno  razdoblje  od  14. I. 2019.  do 14. VI. 2019. | I. | 22 | 14 | 9 | 1. 1. – Nova godina  6. 1. – Sveta tri kralja |  |
| II. | 20 | 20 | 8 |  |  |
| III. | 21 | 21 | 10 |  | županijska natjecanje – nenastavni dan |
| IV. | 21 | 15 | 9 | 21. 4. – Uskrs  22. 4. – Uskršnji ponedjeljak  18.4.–26.4..–proljetni odmor |  |
| V. | 22 | 22 | 9 | 1. 5. - Praznik rada  30. 5. – Dan škole |  |
| VI. | 18 | 10 | 12 | 20.6. - Tijelovo  22. 6. – Dan antifašističke borbe  25. 6.- Dan državnosti |  |
| VII. | 23 | - | 8 |  |  |
| VIII. | 20 | - | 11 | 5. 8. - Dan pobjede i dom. zahvalnosti  15. 8. - Velika Gospa |  |
| UKUPNO: |  | 249 | 178 | 116 |  |  |

## 5.4. RASPORED SATI

Raspored sati za predmetnu nastavu izrađuje satničar, a za razrednu nastavu razredni učitelj za svoj razredni odjel. Pri izradi rasporeda sati vodilo se računa o psihofizičkim mogućnostima djeteta koliko je to bilo moguće. Naime, u našoj školi velik je problem nedostatak prostora pa smo pri izradi rasporeda sati prisiljeni voditi računa o tome da svi razredni odjeli svaki sat imaju adekvatan prostor za izvođenje nastave. Nastava TZK-a za predmetnu nastavu odvija se u dislociranoj sportskoj dvorani. Zbog dotrajalosti zgrade i učenici od 1. do 4. razreda imaju mogućnost koristiti sportsku dvoranu za vrijeme nastave TZK-a. Eventualno odvijanje nastave TZK-a u sportskoj dvorani evidentirati će se u napomene u Dnevniku rada.

Raspored sati za predmetnu nastavu nalazi se u zbornici i u svakom je trenutku dostupan. Po potrebi se može dati na uvid. Raspored sati razredne nastave nalazi se u dnevnicima rada svakog razrednogodjela.

## 

## PREDMETNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.A - ANA ANDRIĆ | | | | | |  | 5.C – MARTINA FIAMENGO KORETIĆ | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 1. | MAT | GK | E1 | MAT | TEH/LK |  | 1. | POV | TZK | VJE | E1 | LK/TEH |
| 2. | HJ | MAT | HJ | MAT | TEH/LK |  | 2. | MAT | TZK | E1 | HJ | LK/TEH |
| 3. | HJ | TZK | POV | INF | VJE |  | 3. | MAT | HJ | GEO | HJ | MAT |
| 4. | SRZ | TZK | GEO | INF | HJ |  | 4. | SRZ | HJ | PRI | GEO/PRI | VJE |
| 5. | PRI | VJE | NJ2 | POV | E1 |  | 5. | NJ2 | MAT | POV | INF | HJ |
| 6. | NJ2 | HJ |  | E1 | GEO/PRI |  | 6. |  | GK | NJ2 | INF | E1 |
| 5.B - VALENTINA JURIŠIĆ | | | | | |  | 5.D – GORDANA HORVAT MESIĆ | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 1. | VJE | NJ1 | NJ1 | INF | MAT |  | 1. | TZK | E1 | VJE | HJ | VJE |
| 2. | POV | POV | VJE | INF | NJ1 |  | 2. | TZK | MAT | GEO/PRI | HJ | GEO |
| 3. | TEH/LK | TZK | MAT | MAT | GK |  | 3. | MAT | INF | GK | MAT | PRI |
| 4. | TEH/LK | TZK | MAT | PRI/GEO | PRI |  | 4. | POV | INF | SRZ | MAT | HJ |
| 5. | E2 | HJ | SRZ | HJ | GEO |  | 5. | E1 | HJ | TEH/LK | E1 | HJ |
| 6. |  | HJ | E2 | HJ | HJ |  | 6. | NJ2 | POV | TEH/LK | NJ2 |  |
| 5.E - GORAN LJALJIĆ | | | | | |  | 6.A - GORANA LOVREKOVIĆ | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 1. | TZK | GEO | GK | MAT | HJ |  | 1. | LK/TEH | POV | POV | TZK | VJE |
| 2. | TZK | MAT | PRI/GEO | E1/NJ1 | HJ |  | 2. | LK/TEH | HJ | HJ | TZK | GK |
| 3. | MAT | LK/TEH | MAT | HJ | INF |  | 3. | PRI | MAT | INF | PRI | GEO |
| 4. | E1/NJ1 | LK/TEH | SRZ | HJ | INF |  | 4. | MAT | MAT | INF | HJ | MAT |
| 5. | POV | E1/NJ1 | POV | VJE | VJE |  | 5. | SRZ | NJ2 | E1 | E1 | HJ |
| 6. |  | HJ | E2/NJ2 | PRI | E2 |  | 6. | E1 | NJ2 | GEO | VJE | HJ |
| 0./7. |  | NJ2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.B – PETRA KAČAROVSKI | | | | | |  | 6.C - VEDRANA RAĐA | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 1. | GEO | GEO | HJ | TZK | E1/NJ1 |  | 1. | MAT | MAT | GEO | POV | POV |
| 2. | HJ | E1/NJ1 | MAT | TZK | MAT |  | 2. | PRI | VJE | MAT | HJ | MAT |
| 3. | INF | MAT | E1/NJ1 | HJ | HJ |  | 3. | E1 | TEH/LK | TZK | E1 | HJ |
| 4. | INF | MAT | VJE | POV | HJ |  | 4. | GK | TEH/LK | TZK | VJE | PRI |
| 5. | TEH/LK | E2/NJ2 | SRZ | GK | PRI |  | 5. | HJ | SRZ | E1 | GEO | INF |
| 6. | TEH/LK | E2/NJ2 | POV | PRI | VJE |  | 6. | HJ | NJ2 | HJ | NJ2 | INF |
| 6.D – IVANA DOKUŠ KOMARICA | | | | | |  | 7.A - SENKA PLEŠE | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 1. | PRI | HJ | MAT | HJ | INF |  | 1. | HJ | MAT | GEO | BIO | TZK |
| 2. | GEO | GEO | GK | MAT | INF |  | 2. | HJ | MAT | MAT | MAT | TZK |
| 3. | POV | VJE | TZK | NJ1 | MAT |  | 3. | E1 | GK | KEM | SRZ | HJ |
| 4. | HJ | NJ1 | TZK | SRZ | HJ |  | 4. | VJE | GEO | KEM | VJE | HJ |
| 5. | MAT | LK/TEH | NJ1 | PRI | HJ |  | 5. | LK/TEH | FIZ | E1 | E1 | POV |
| 6. | E2 | LK/TEH | POV | E2 | VJE |  | 6. | LK/TEH | FIZ | BIO | NJ2 | POV |
|  |  |  |  |  |  |  | 0./7. | INF | NJ2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | -1./8. | INF |  |  |  |  |
| 7.B - DARINKA ŠIMUNČIĆ | | | | | |  | 7.C - MARTA MATOIĆ | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 1. | MAT | TZK | MAT | TEH/LK | GK |  | 1. | BIO | MAT | E1 | GEO | TZK |
| 2. | MAT | TZK | GEO | TEH/LK | POV |  | 2. | VJE | GK | POV | BIO | TZK |
| 3. | VJE | FIZ | BIO | E1 | POV |  | 3. | GEO | KEM | VJE | MAT | HJ |
| 4. | HJ | FIZ | E1 | MAT | GEO |  | 4. | E1 | KEM | HJ | TEH/LK | MAT |
| 5. | HJ | BIO | KEM | SR | HJ |  | 5. | HJ | POV | FIZ | TEH/LK | MAT |
| 6. | E1 | VJE | KEM | NJ2 | HJ |  | 6. | HJ | SRZ | FIZ | NJ2 | E1 |
| 0./7. |  | NJ2 | INF |  |  |  | 0./7. |  | NJ2 |  |  | INF |
| 8. |  |  | INF |  |  |  | 8. |  |  |  |  | INF |
| 7.D - MARTINA IVEKOVIĆ | | | | | |  | 7.E - VELIMIR IVEKOVIĆ | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 1. | GEO | TEH/LK | BIO | GEO | MAT |  | 1. | HJ | VJE | HJ | NJ1 | FIZ |
| 2. | MAT | TEH/LK | HJ | POV | POV |  | 2. | HJ | NJ1 | VJE | GEO | FIZ |
| 3. | TZK | MAT | HJ | MAT | SRZ |  | 3. | TZK | GEO | MAT | KEM | POV |
| 4. | TZK | HJ | GK | E1 | KEM |  | 4. | TZK | POV | MAT | KEM | SRZ |
| 5. | BIO | VJE | E1 | FIZ | KEM |  | 5. | NJ1 | MAT | LK/TEH | HJ | BIO |
| 6. | E1 | NJ2 | VJE | FIZ | HJ |  | 6. | GK | BIO | LK/TEH | MAT | E2 |
| 0./7. |  |  | INF | NJ2 |  |  | 0./7. | INF | E2 |  |  |  |
| 8. |  |  | INF |  |  |  | 8. | INF |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.A - JOSIP ŽULJ | | | | | |  | 8.B - DANIJELA ZAGOREC | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 1. | TEH/LK | HJ | FIZ | MAT | HJ |  | 1. | HJ | MAT | BIO | POV | MAT |
| 2. | TEH/LK | GEO | FIZ | POV | MAT |  | 2. | GEO | MAT | E1/NJ1 | GEO | MAT |
| 3. | MAT | E1 | HJ | TZK | MAT |  | 3. | LK/TEH | POV | FIZ | TZK | E1/NJ1 |
| 4. | BIO | POV | HJ | TZK | E1 |  | 4. | LK/TEH | E1/NJ1 | FIZ | TZK | GK |
| 5. | KEM | SRZ | GEO | VJE | GK |  | 5. | VJE | KEM | HJ | HJ | VJE |
| 6. | KEM | BIO | VJE | E1 | NJ2 |  | 6. | BIO | KEM | HJ | SRZ | E2/NJ2 |
| 0./7. |  | INF | NJ2 |  |  |  | 0./7. |  | INF | E2/NJ2 |  |  |
| 8. |  | INF |  |  |  |  | 8. |  | INF |  |  |  |
| 8.C - KATARINA MIJIĆ | | | | | |  | 8.D - MARJANA FRŽOVIĆ | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 1. | E1 | FIZ | MAT | LK/TEH | MAT |  | 1. | POV | MAT | TZK | MAT | HJ |
| 2. | KEM | FIZ | BIO | LK/TEH | VJE |  | 2. | MAT | HJ | TZK | MAT | HJ |
| 3. | KEM | GEO | E1 | GEO | TZK |  | 3. | FIZ | E1 | E1 | GEO | VJE |
| 4. | MAT | GK | POV | SRZ | TZK |  | 4. | FIZ | GEO | VJE | GK | POV |
| 5. | MAT | HJ | HJ | BIO | HJ |  | 5. | SRZ | TEH/LK | HJ | KEM | E1 |
| 6. | VJE | E1 | HJ | POV | NJ2 |  | 6. | BIO | TEH/LK |  | KEM | BIO |
| 0./7. |  |  | NJ2 | INF |  |  | 0./7. |  | INF |  | NJ2 |  |
| 8. |  |  |  | INF |  |  | 8. |  | INF |  | NJ2 |  |
| 8.E - GORDANA PODRAVEC | | | | | |  |  | | | | | |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | MAT | LK/TEH | TZK | NJ1 | GEO |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | POV | LK/TEH | TZK | NJ1 | KEM |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | HJ | MAT | VJE | HJ | KEM |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | BIO | MAT | NJ1 | HJ | VJE |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | FIZ | BIO | MAT | GK | NJ1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | FIZ | E2 | SR | GEO | HJ |  |  |  |  |  |  |  |
| 0./7./8. |  |  |  | E2 | INF |  |  |  |  |  |  |  |

## RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **1.A**  **ANICA ŽULJ** | TZK | TZK | VJ | HJ | DOP |  | PID | HJ | MAT | LK | SR |  | HJ | | VJ | MAT | EJ | INA |  | HJ | | PID | MAT | TZK | DOD |  | GK | | HJ | MAT | EJ |  |  |
| **1.B**  **SANJA VUJIĆ** | TZK | TZK | HJ | MAT | DOP |  | HJ | MAT | GK | PID | DOD |  | HJ | | MAT | VJ | NJ | INA |  | HJ | | PID | TZK | LK | SR |  | NJ | | VJ | HJ | MAT |  |  |
| **1.C**  **TANJA MAJNARIĆ** | EJ | HJ | MAT | PID | TZK |  | HJ | MAT | TZK | VJ |  |  | PID | | MAT | HJ | TZK | DOP |  | LK | | SR | VJ | HJ | DOD |  | MAT | | HJ | GK | EJ |  |  |
| **1.D**  **TANJA KULOVIĆ BALIĆ** | SR | LK | MAT | HJ | TZK |  | VJ | HJ | TZK | PID | DOP |  | MAT | | HJ | GK | EJ | DOD MAT |  | HJ | | EJ | MAT | VJ |  |  | PID | | HJ | MAT | TZK |  |  |
| **2.A**  **NATAŠA MARKOVIĆ** | LK | SR | HJ | MAT | VJ |  | HJ | MAT | PID | TZK | VJ |  | GK | | MAT | EJ | HJ | DOD |  | HJ | | TZK | MAT | EJ |  |  | HJ | | PID | TZK | DOP |  |  |
| **2.B**  **BRANKICA SALOPEK** | HJ | MAT | LK | TZK | DOP HJ/MAT |  | HJ | MAT | VJ | NJ |  |  | HJ | | HJ | MAT | TZK | DOD MAT |  | VJ | | PID | PID | GK | NJ |  | HJ | | MAT | TZK | SR | INA |  |
| **2.C**  **VANJA KONFIC** | HJ | MAT | TZK | VJ |  |  | HJ | MAT | PID | LK | SR |  | HJ | | MAT | TZK | TZK | DOP |  | EJ | | PID | GK | HJ | DOD |  | HJ | | MAT | VJ | EJ |  |  |
| **3.A**  **LUCIJA MARTINČIĆ** | HJ | VJ | MAT | PID | INA |  | EJ | HJ | MAT | LK | SR |  | VJ | | HJ | TZK | TZK | DOP HJ/MAT |  | MAT | | HJ | PID | EJ | DOD MAT |  | TZK | | MAT | HJ | GK |  |  |
| **3.B**  **SUZANA BALIĆ** | HJ | MAT | PID | TZK | GK |  | NJ | VJ | HJ | HJ | DOP |  | MAT | | HJ | PID | SR | TZK |  | HJ | | MAT | VJ | NJ |  |  | MAT | | LK | TZK | DOD |  |  |
| **3.C**  **IVKA KAJGANIĆ** | HJ | MAT | VJ | EJ |  |  | MAT | HJ | PID | GK | TZK |  | HJ | | MAT | PID | TZK | DOD MAT |  | VJ | | EJ | HJ | MAT | DOP |  | HJ | | LK | SR | TZK | INA |  |
| **4.A**  **KSENIJA LEGRADIĆ** | SR | EJ | HJ | VJ | GK |  | HJ | MAT | PID | VJ | NJ |  | EJ | | HJ | MAT | TZK | DOD |  | PID | | MAT | HJ | LK | NJ | ZBOR | MAT | | PID | HJ | TZK | DOP |  |
| **4.B**  **NATAŠA MAJNARIĆ** | VJ | HJ | MAT | TZK | DOD |  | MAT | HJ | PID | LK | SR | INA | HJ | | MAT | PID | TZK | DOP |  | MAT | | HJ | EJ | GK | NJ | ZBOR | HJ | | PID | EJ | VJ | NJ |  |
| **4.C**  **SANDRA POJE** | HJ | PID | TZK | TZK | DOP |  | SR | LK | MAT | HJ | GK |  | PID | | MAT | NJJ | VJ | HJ | INA | MAT | | HJ | PID | EJ | DD | ZBOR | VJ | | NJJ | MAT | HJ | EJ |  |

## PŠ Apatovac – K 1.-2.-3.-4. Ivanka Strmečki Baričević

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **IVANKA STRMEČKI BARIČEVIĆ**  **1., 2., 3., razred** | HJ | MAT | PID | TZK | SR |  | | EJ | EJ | MAT | HJ |  |  | MAT | | HJ | GK | TZK |  |  | | PID | HJ | MAT | TZK | INA |  | | VJ | VJ | HJ | LK | DOD |
| **IVANKA STRMEČKI BARIČEVIĆ**  **4. razred** | HJ | MAT | PID | TZK | SR |  | | EJ | EJ | MAT | HJ | DOP |  | MAT | | HJ | GK | TZK | PID |  | | PID | HJ | MAT |  | INA |  | | VJ | VJ | HJ | LK |  |

## PŠ Dubovec – K 1. i 4. Katarina Harča Sinković

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
|  | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** |
| **KATARINA HARČA**  **SINKOVIĆ**  **1.i 4. razred** | HJ | | MAT | PID | TJZK | EJ |  | | HJ | MAT | LK | VJ | VJ |  | HJ | | MAT | GK | INA | PID |  | | HJ | MAT | TZK | SR | DD |  | TZK | HJ | PID | EJ | EJ |  |

## PŠ Glogovnica – K 1.-2. Josipa Rabadžija; K 3.-4. Marina Ferendiš

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **JOSIPA RABADŽIJA**  **1.i 2. razred** | HJ | HJ | VJ | VJ |  |  | HJ | | MAT | PID | TZK | DP |  | | EJ | EJ | MAT | HJ | TZK |  | HJ | | MAT | GK | TZK | INA |  | | MAT | PID | LK | SR | DD |
| **MARINA FERENDIŠ**  **3. i 4.razred** | VJ | VJ | MAT | HJ | PID 4. |  | HJ | | MAT | PID | TZK |  |  | | HJ | GK | EJ | EJ | DD |  | HJ | | MAT | LK | SR |  |  | | HJ | MAT | PID | TZK | INA |

## PŠ Sv. Helena – K 1.- 2. Renata Krulić 3.-4. Marija Kučina

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **RENATA KRULIĆ 1. i 2. razred**  **PRIJEPODNE** | HJ | M  A  T | GK | EJ | EJ |  | HJ | M  A  T | PID | T  Z  K | DOD / DOP |  | HJ | HJ | LK | T  Z  K |  |  | MAT | PID | TZK | I  N  A |  |  | MAT | HJ | SR | VJ | VJ |  |
| **RENATA KRULIĆ**  **1.i 2. razred**  **POSLIJEPODNE** | EJ | EJ | GK | HJ | MAT |  | HJ | M  A  T | PID | T  Z  K | DOD/DOP |  | HJ | HJ | LK | T  Z  K |  |  | MAT | PID | TZK | I  N  A – |  |  | VJ | VJ | MAT | HJ | SR |  |
| **MARIJA KUČINA 3. i 4.razred**  **PRIJEPODNE** | EJ | EJ | MAT | HJ | SR |  | HJ | M  A  T | LK | T  Z  K  3. r. | D  O  D MAT |  | PID | M  A  T | HJ | TZK | KREATIVNA SKUPINA |  | MAT | HJ | GK | T  Z  K | DOP HJ/MAT |  | VJ | VJ | PID | HJ |  |  |

## PŠ Križ. Poljana – K 2.-3. Snježana Butković; K 1.-4. Jasna Bratić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | | **6.** |
| **SNJEŽANA BUTKOVIĆ PRIJE**  **2.i 3. razred PODNE** | M  A  T | HJ | GK | T  Z  K | I  N  A |  | HJ | M  A  T | PID | T  Z  K | DD  3. |  | M  A  T | HJ | SR | VJ | VJ |  | HJ | PID | T  Z  K | EJ | EJ |  | HJ | M  A  T | LK | D  P | | N  J  J | N  J  J |
| **SNJEŽANA BUTKOVIĆPOSLIJE**  **2.i 3. razredPODNE** | M  A  T | HJ | GK | T  Z  K | I  N  A |  | HJ | M  A  T | PID | T  Z  K | DD  3. |  | VJ | VJ | M  A  T | HJ | SR |  | EJ | EJ | HJ | PID | T  Z  K |  | N  J  J | N  J  J | HJ | PID | | LK |  |
| **JASNA BRATIĆ**  **1.i 4. razred**  **PRIJEPODNE** | HJ | M  A  T | T  Z  K | PID | D  O  P | DOP, 4. r | M  A  T | PID | T  Z  K | HJ | D  O  D | I  N  A | HJ | M  A  T | VJ | VJ |  |  | HJ | GK | EJ | EJ |  |  | HJ | LK | M  A  T | SR | T  Z  K | |  |
| **JASNA BRATIĆ**  **1. i 4. razred**  **POSLIJEPODNE** | PID | M  A  T | T  Z  K | HJ | DOP 1.r/  PID 4.r |  | HJ | PID | T  Z  K | M  A  T | I  N  A |  | VJ | VJ | HJ | M  A  T | D  O  D |  | EJ | EJ | GK | HJ | D  O  P |  | HJ | LK  1. r /  MAT  4.r | MAT | SR LK | T  Z  K  SR | |  |

## PŠ Veliki Raven –K 1. - 2. Renata Trstenjak; 3. Anđelka Balić; 4. Jasmina Borošak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | 6. |
| **RENATA TRSTENJAK**  **1. i 2. razred** | HJ | PID | NJ | NJ | INA |  | M  A  T | VJ | HJ | TZK | DOP |  | HJ | M  A  T | T  Z  K | LK | SR |  | HJ | VJ | M  A  T | P  I  D | D  O  D |  | MAT | HJ | GK | TZK |  |  |
| **ANĐELKA**  **BALIĆ**  **3. razred** | HJ | MAT | SR | T  ZK | PID |  | MAT | HJ | VJ | GK | D  O  P |  | P  I  D | HJ | M  A  T | T  Z  K | D  O  D |  | MA  T | HJ | VJ | LK | I  N  A |  | HJ | TZK | EJ | EJ |  |  |
| **JASMINA**  **BOROŠAK**  **4.razred** | NJJ | NJJ | HJ | MAT | TZK |  | VJ | MAT | HJ | PID | DP |  | PID | MAT | HJ | GK | INA | DD | VJ | LK | HJ | SR | TZK |  | EJ IZB | EJ IZB | MAT | HJ | PID |  |

**PŠ Vojakovac – K 2.-3. Draženka Pušić; K 1.-4. Dragica Osman**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K** | | | | | | **U T O R A K** | | | | | | **S R I J E D A** | | | | | | **Č E T V R T A K** | | | | | | **P E T A K** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | 6. |
| **DRAŽENKA PUŠIĆ**  **2.i 3.razred** | VJ | VJ | HJ | M  A  T | P  I  D |  | HJ | M  A  T | P  I  D | T  Z  K | D  O  P HJ/MAT |  | HJ | M  A  T | LK | T  Z  K | D  O  D MAT |  | M  A  T | HJ | EJ | EJ |  |  | HJ | GK | T  Z  K | SR | I  N  A |  |
| **DRAGICA OSMAN**  **1. i 4.razred** | M  A  T | HJ | VJ | VJ | INA |  | HJ | P  I  D | M  A  T | T  Z  K | DOP |  | MAT | HJ | PID | LK | TZK 1. r |  | EJ | EJ | HJ | GK | P  I  D  4. r |  | HJ | MA  T | SR | T  Z  K | DOD |  |

## PŠ Voj. Osijek – K 1.-2.-3.-4. Tihomir Pleša

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNIK** | **P O N E D J E LJ A K**  **13:00** | | | | | | | **U T O R A K**  **8:00** | | | | | | | **S R I J E D A**  **8:00** | | | | | | **Č E T V R T A K**  **8:00** | | | | | | | **P E T A K**  **8:00** | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **1.** | | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **TIHOMIR PLEŠA**  **1., 2.,3. i 4. razred** | HJ | M  A  T | SR | INA |  |  | M  A  T | | HJ | PID | GK | DD |  | HJ | | M  A  T | T  Z  K | DOD/DOP | PID |  | | HJ | PID | TZK | LK |  |  | | NJ | NJ | HJ | M  A  T |  |

# 6. NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## 6.1. FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| 46 odjela ( 35 tj.) | 4 | 6 | 6 | 11 | 27 | 5 | 4 | 5 | 5 | 19 | 46 |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **I.-IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **V.-VIII.** | **I.-VIII.** |
| HRVATSKI JEZIK | 700 | 1050 | 1050 | 1925 | **4725** | 875 | 700 | 875 | 875 | **3325** | **8050** |
| LIKOVNA KULTURA | 140 | 210 | 210 | 385 | **945** | 175 | 140 | 175 | 175 | **665** | **1610** |
| GLAZBENA KULTURA | 140 | 210 | 210 | 385 | **1050** | 175 | 140 | 175 | 175 | **665** | **1715** |
| ENGLESKI JEZIK | 210 | 280 | 350 | 630 | **1470** | 315 | 315 | 315 | 315 | **945** | **2415** |
| NJEMAČKI JEZIK | 70 | 70 | 140 | 140 | **420** | 210 | 70 | 210 | 210 | **420** | **840** |
| MATEMATIKA | 560 | 840 | 840 | 1540 | **3780** | 700 | 560 | 700 | 700 | **2660** | **6440** |
| PRIRODA |  |  |  |  | **0** | 262,5 | 280 |  |  | **542,5** | **542,5** |
| BIOLOGIJA |  |  |  |  | **0** |  |  |  | 350 | **350** | **350** |
| KEMIJA |  |  |  |  | **0** |  |  | 350 | 350 | **700** | **700** |
| FIZIKA |  |  |  |  | **0** |  |  | 350 | 350 | **700** | **700** |
| PRIRODA I DRUŠTVO | 280 | 420 | 420 | 1155 | **2275** |  |  |  |  | **0** | **2275** |
| POVIJEST |  |  |  |  | **0** | 350 | 280 | 350 | 350 | **1330** | **1330** |
| GEOGRAFIJA |  |  |  |  | **0** | 262,5 | 280 | 350 | 350 | **1242,5** | **1242,5** |
| TEHNIČKA KULTURA |  |  |  |  | **0** | 175 | 140 | 175 | 175 | **665** | **665** |
| INFORMATIKA |  |  |  |  | **0** | 350 | 280 | 0 | 0 | **630** | **630** |
| TZK | 420 | 630 | 630 | 700 | **2485** | 350 | 280 | 350 | 350 | **1330** | **3815** |
| **UK. REDOVNA NAST.** | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| IZBORNA NAST. |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** | **0** |
| ENGLESKI JEZIK |  |  |  | 70 | **70** | 140 | 140 | 140 | 140 | **560** | **630** |
| NJEMAČKI JEZIK |  |  |  | 140 | **140** | 140 | 140 | 140 | 140 | **560** | **700** |
| VJERONAUK | 280 | 350 | 350 | 700 | **1680** | 350 | 280 | 350 | 350 | **1330** | **3220** |
| INFORMATIKA |  |  |  |  | **0** | 0 | 0 | 350 | 350 | **700** | **700** |
| **UKUPNO IZBORNA** | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **SAT RAZREDNIKA** | 140 | 210 | 210 | 385 | **945** | 175 | 140 | 175 | 175 | **665** | **1610** |
| **SVEUKUPNO** | 2940 | 4270 | 4410 | 8155 | **19985** | 5005 | 4095 | 5005 | 5880 | **19985** | **39970** |

Godišnje planiranje i programiranje učitelji su izvršili prema dogovoru na županijskim stručnim vijećima u skladu s uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Okvirni i mjesečni planovi, koji su izrađeni nakon sjednica razrednih vijeća na kojima se vrši zajedničko planiranje, nalaze se u arhivi pedagoga te su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

## 6.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJI KOJI ĆE SE  OSTVARIVATI IZVAN  UČIONICE | RAZRED | VRIJEME | NOSITELJ  ZADATKA |
| - kazališna predstava za  učenike    - jednodnevni izleti  IN vjeronauka:  - posjet sakralnim objektima  - posjeti staračkom domu  - izlazak u prirodu s ciljem doživljaja jedinstva čovjeka i prirode  - terenska nastava; izvanučionička nastava  - ekskurzije  - škola u prirodi  - projekti | I. – VIII.  I. – VIII.  V. – VII.  I. – VIII.  VII., VIII.  III., IV.  I.– VIII. | tijekom školske godine  IV. - VI.  tijekom školske godine  tijekom školske godine  IV. - VI.  IV. – VI.  tijekom školske godine | učitelji hrvatskoga jezika, knjižničarka  razrednici  vjeroučiteljica  svi učitelji  razrednici  učitelji razredne nastave  svi učitelji |

**Na početku školske godine razrednici će na roditeljskim sastancima upoznati roditelje s planovima izvanučioničke nastave** –  **izletima, ekskurzijama, projektima, školom u prirodi, posjetom izložbama, posjetom kazališnim predstavama i slično.**

**Na roditeljskim sastancima razrednici će upoznati roditelje s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine br. 87/14 i 81/15.)**

## 6.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |
| **NAZIV PROGRAMA** | **razred** | **broj grupa** | **broj učenika** | **sati tjedno** | **sati godišnje** | **IZVRŠITELJ PROGRAMA** |
| VJERONAUK | 1. | 11 | 104 | 22 | 770 | Ivan Pokupec, Darija Herman,  Mihaela Ljutić |
| VJERONAUK | 2. | 11 | 89 | 22 | 770 | Ivan Pokupec, Darija Herman |
| VJERONAUK | 3. | 11 | 106 | 22 | 770 | Ivan Pokupec, Darija Herman |
| VJERONAUK | 4. | 11 | 103 | 22 | 770 | Ivan Pokupec, Darija Herman, Mihaela Ljutić |
| VJERONAUK | 5. | 5 | 121 | 10 | 350 | Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić |
| VJERONAUK | 6. | 4 | 96 | 8 | 280 | Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić |
| VJERONAUK | 7. | 5 | 111 | 10 | 350 | Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić |
| VJERONAUK | 8. | 5 | 116 | 10 | 350 | Mihaela Ljutić, Valentina Jurišić |
| NJEMAČKI JEZIK | 4. | 2 | 30 | 4 | 140 | Dijana Košutić, Krunoslav Puškar |
| NJEMAČKI JEZIK | 5. | 3 | 42 | 6 | 210 | Krunoslav Puškar, Dijana Košutić, Ivan Vukalović |
| NJEMAČKI JEZIK | 6. | 2 | 34 | 4 | 140 | Dijana Košutić, Krunoslav Puškar |
| NJEMAČKI JEZIK | 7. | 2 | 28 | 4 | 140 | Ivan Vukalović, Krunoslav Puškar |
| NJEMAČKI JEZIK | 8. | 2 | 25 | 4 | 140 | Dijana Košutić, Krunoslav Puškar |
| ENGLESKI JEZIK | 4. | 2 | 32 | 4 | 140 | Josip Žulj, Barica Blagaj |
| ENGLESKI JEZIK | 5. | 2 | 29 | 4 | 140 | Irena Horvat, Martina Fiamengo Koretić |
| ENGLESKI JEZIK | 6. | 2 | 25 | 4 | 140 | Irena Horvat |
| ENGLESKI JEZIK | 7. | 1 | 15 | 2 | 70 | Gordana Horvat Mesić |
| ENGLESKI JEZIK | 8. | 2 | 26 | 4 | 140 | Gordana Horvat Mesić, Zlatko Smetiško |
| INFORMATIKA | 7. | 5 | 111 | 10 | 350 | Velimir Iveković, Marko Horvat |
| INFORMATIKA | 8. | 5 | 116 | 10 | 350 | Velimir Iveković, Marko Horvat |
| **UKUPNO** |  | 93 | 1359 | 186 | 6510 |  |

## 6.4. RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU

Učenici s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja prema članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 4. Pravilnika o OŠ u šk. g. 2017./18. ili učenici gdje je postupak utvrđivanja u tijeku.

Broj učenika po razredima s rješenjima i na opservaciji je sljedeći:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | | POSTUPAK U TIJEKU | PRILAGOĐENI PROGRAM članak 6. | INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP  članak 5. | UKUPNO |
| 1. | | 0 | 0 | 0 |  |
| 2. | | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3. | | 5 | 2 | 1 | 8 |
| 4. | | 0 | 2 | 2 | 4 |
| 5. | | 3 | 5 | 2 | 10 |
| 6. | | 1 | 1 | 7 | 9 |
| 7. | | 0 | 3 | 2 | 5 |
| 8. | | 0 | 4 | 9 | 13 |
| UKUPNO | 10 | | 17 | 23 | **50** |

Podatci o učenicima nalaze se u arhivi škole odnosno u dokumentaciji školskog defektologa.

.

.

## 6.5. NASTAVA U KUĆI

U ovoj školskoj godini ne planira se nastava u kući. Ako će biti potrebe za njezinim organiziranjem ostvariti će se i ovaj oblik rada uz odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o organizaciji i provedbi nastave u kući.

## 6.6. DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ | | BROJ SATI | | VODITELJ PROGRAMA |
| grupa | učenika | tjedno | godišnje |
| matematika | 1. | 8 | 20 | 6 | 210 | Svi učitelji razredne nastave imaju u zaduženju dopunsku nastavu koja se radi s učenicima kojima treba dopunski rad jer nisu shvatili dio nastavnih sadržaja ili su izostali duže s nastave pa im treba pomoć. |
| matematika | 2. | 7 | 24 | 6 | 210 |
| matematika | 3. | 7 | 24 | 6 | 210 |
| matematika | 4. | 9 | 19 | 6 | 210 |
| matematika | 5.-8. | 3 | 15 | 1 | 35 | Gordana Podravec |
| Matematika | 5.a,c | 1 | 5 | 1 | 35 | Katarina Mijić |
| matematika | 5.e | 1 | 10 | 1 | 35 | Goran Ljaljić |
| hrvatski jezik | 1. | 7 | 21 | 4 | 140 | Svi učitelji razredne nastave imaju u zaduženju dopunsku nastavu koja se radi s učenicima kojima treba dopunski rad jer nisu shvatili dio nastavnih sadržaja ili su izostali duže s nastave pa im treba pomoć. |
| hrvatski jezik | 2. | 7 | 24 | 3 | 105 |
| hrvatski jezik | 3. | 7 | 25 | 4 | 140 |
| hrvatski jezik | 4. | 9 | 25 | 4 | 140 |
| hrvatski jezik | 5.-8. | 2 | 16 | 2 | 70 | Ana Andrić |
| hrvatski jezik | 5. | 1 | 8 | 2 | 35 | Martina Valec- Rebić |
| hrvatski jezik | 6. / 8. | 2 | 15 | 1 | 70 | Ankica Špoljarić Mandić |
| hrvatski jezik | 7. | 1 | 7 | 1 | 35 | Mateja Hrebak |
| engleski jezik | 5. | 1 | 10 | 1 | 35 | Gordana Horvat Mesić |
| engleski jezik | 6. | 1 | 5 | 1 | 35 | Irena Horvat |
| njemački jezik | 5.b | 1 | 15 | 1 | 35 | Krunoslav Puškar |
| njemački jezik | 6.d | 1 | 6 | 1 | 35 | Dijana Košutić |
| njemački jezik | 5.e/7.e | 1 | 7 | 1 | 35 | IvanVukalović |
| geografija | 5.r | 1 | 8 | 0,5 | 17,5 | Ruža Zlatar |
| UKUPNO |  | 78 | 304 | 53,5 | 1872,5 |  |

## 6.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | BROJ | | BROJ SATI | | VODITELJ PROGRAMA |
| grupa | učenika | tjedno | godišnje |
| MATEMATIKA | 1. | 5 | 18 | 5 | 175 | Tanja Kulović-Balić, Ivanka Strmečki Baričević,  Josipa Rabadžija, Marina Ferendiš, Draženka Pušić, Renata Krulić, Katarina Harča Sinković, Sanja Vujić, Anđelka Balić, Jasmina Borošak, Marija Kučina, Tanja Majnarić, Nataša Marković, Brankica Salopek, Vanja Konfic, Lucija Martinčić, Suzana Balić, Ivka Kajganić, Ksenija Legradić, Nataša Majnarić, Snježana Butković, Jasna Bratić, Dragica Osman, Sandra Poje, Renata Trstenjak |
| MATEMATIKA | 2. | 6 | 31 | 6 | 210 |
| MATEMATIKA | 3. | 9 | 36 | 9 | 315 |
| MATEMATIKA | 4. | 9 | 23 | 9 | 315 |
| MATEMATIKA | 5.a | 1 | 5 | 1 | 35 | Katarina Mijić |
| MATEMATIKA | 5. - 8. | 2 | 10 | 1 | 35 | Gordana Podravec |
| MATEMATIKA | 5.e,6.c,7.d | 1 | 10 | 1 | 35 | Goran Ljaljić |
| KEMIJA | 7. | 1 | 15 | 1 | 35 | Marija Biljan |
| KEMIJA | 8. | 1 | 17 | 1 | 35 | Marija Biljan |
| BIOLOGIJA | 7. i 8. | 2 | 10 | 1 | 35 | Petra Kačarovski |
| BIOLOGIJA | 7. | 1 | 6 | 2 | 70 | Ana Tkalčec |
| HRVATSKI JEZIK | 7. i 8. | 2 | 10 | 2 | 70 | Ana Andrić |
| HRVATSKI JEZIK | 7.a | 1 | 6 | 1 | 35 | Mateja Hrebak |
| HRVATSKI JEZIK | 7.d,e | 1 | 8 | 2 | 70 | Martina Iveković |
| HRVATSKI JEZIK | 8.a | 1 | 3 | 1 | 35 | Danijela Zagorec |
| ENGLESKI JEZIK | 8. | 2 | 17 | 2 | 70 | Gordana Horvat Mesić, Josip Žulj |
| FIZIKA | 8. | 1 | 7 | 2 | 70 | Leo Kranjec |
| POVIJEST | 7. | 1 | 12 | 1 | 35 | Vedrana Rađa |
| GEOGRAFIJA | 5.-8. | 1 | 7 | 1 | 35 | Ruža Zlatar |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UKUPNO |  | 48 | 251 | 49 | 1715 |  |

Jedan od oblika rada s darovitim učenicima je rad kroz dodatnu nastavu. Program dodatne nastave izvodi se s učenicima koji pokazuju više interesa za određene nastavne sadržaje, ali su i takvi da učenike pripremaju za natjecanja, smotre, susrete na svim razinama.

## 6.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE/SEKCIJE** | | **broj  grupa** | **BROJ UČENIKA** | | | | **BROJ SATI** | | | | **VODITELJ GRUPE** | |
| **1.**– **4.r.** | | **5.**– **8.r.** | **ukupno** | **tjedno** | | **godišnje** | |
| SPORTSKA | | 3 | 60 | | - | 60 | 3 | | 105 | | T. Majnarić, N. Marković, V. Konfic | |
| LITERARNA | | 2 | 8 | | 14 | 22 | 2 | | 70 | | Danijela Zagorec, K. Legradić | |
| ČITANJEM DO ZVIJEZDA | | 1 | - | | 8 | 8 | 1 | | 35 | |  | |
| DRAMSKO-RECITATORSKA | | 11 | 65 | | 20 | 85 | 11 | | 385 | | T. Kulović Balić, S. Butković,  K. Harča Sinković, J. Bratić, A. Špoljarić Mandić, M. Ferendiš, D. Osman, R. Trstenjak, A. Andrić, L. Martinčić | |
| DRAMSKO-PLESNA | | 3 | 35 | | - | 35 | 3 | | 105 | | J. Borošak, S. Poje, J. Rabadžija | |
| SPORTSKO-FOLKLORNA | | 1 | 11 | | - | 11 | 1 | | 35 | | Anđelka Balić | |
| KRIŽEVAČKI GLAGOLJAŠI | | 1 | - | | 5 | 5 | 2 | | 70 | | Mateja Hrebak | |
| NOVINARSKA DRUŽINA | | 1 | - | | 10 | 10 | 2 | | 70 | | Martina Valec Rebić | |
| LIKOVNA GRUPA | | 1 | - | | 28 | 28 | 2 | | 70 | | Senka Pleše | |
| ESTETSKA GRUPA | | 1 | - | | 7 | 7 | 2 | | 70 | | Irena Horvat | |
| RUKOTVOORINE | | 1 | - | | 20 | 20 | 2 | | 70 | | Vedrana Rađa | |
| MALE VEZILJE | | 1 | 10 | | - | 10 | 1 | | 35 | | Brankica Salopek | |
| MALI ZBOR | | 1 | 45 | | 5 | 50 | 2 | | 70 | | Ozren Bogdanović | |
| MALI RECITATORI | | 2 | 20 | | - | 20 | 2 | | 70 | | Ivka Kajganić, Anica Žulj | |
| VELIKI PJEVAČKI ZBOR | | 1 | - | | 50 | 50 | 2 | | 70 | | Sandra Poštić | |
| GRUPA LJUBITELJA GLAZBE | | 1 | 10 | | 30 | 40 | 2 | | 70 | | Sandra Poštić | |
| PROMETNA | | 1 | - | | 30 | 30 | 2 | | 70 | | Marijan Ivanović | |
| ATLETIKA/ODBOJKA | | 1 | - | | 40 | 40 | 2 | | 70 | | Darinka Šimunčić | |
| BIOLOŠKA GRUPA | | 1 | - | | 10 | 10 | 1 | | 35 | | Petra Kačarovski | |
| POMLADAK CRVENOG  KRIŽA | | 1 | - | | 10 | 10 | 2 | | 70 | | Suzana Balić | |
| RUKOMET | | 1 | - | | 20 | 20 | 2 | | 70 | | Marjana Fržović | |
| ISUSOVI UČENICI | | 1 | - | | 10 | 10 | | 2 | 70 | | | Valentina Jurišić |
| MALI KEMIČARI | | 1 | - | | 9 | 9 | | 2 | 70 | | | Marija Biljan |
| MALI VRTLARI | | 2 | 17 | | - | 17 | | 4 | 140 | | | Renata Krulić, Sanja Vujić |
| EKO GRUPA | | 2 | 5 | | 6 | 11 | | 3 | 105 | | | Tihomir Pleša, Ana Tkalčec |
| MALI ENGLEZI | | 1 | 8 | | - | 8 | | 1 | 35 | | | Barica Blagaj |
| PJEVAČKI ZBOR | | 3 | 41 | | - | 41 | | 6 | 210 | | | Ivanka Strmečki Baričević,  Draženka Pušić, Nataša Majnarić |
| KREATIVNA SKUPINA | | 1 | 6 | | - | 6 | | 2 | 70 | | | Marija Kučina |
| VOLONTERSKA GRUPA | | 1 | - | | 17 | 17 | | 1 | 35 | | | Elvira Kiš Miklečić, Tihomir Pleša |
| EKSPERIMENTALNA FIZIKA | | 1 | - | | 10 | 10 | | 2 | 70 | | | Leo Kranjec |
| UKUPNO | 50 | | 341 | 359 | | 700 | | 72 | 2520 |  | | |

O radu grupa izvannastavnih djelatnosti vodi se pedagoška dokumentacija. Program rada grupe, evidencija polaska, zabilješke o napredovanju učenika, dnevnik rada vodi se u PREGLEDU RADA IZVANNASTAVNIH DJELATNOSTI koji se nalazi kod voditelja grupe.

## 6.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE DJELATNOSTI

U ovoj školskoj godini 351 učenik pohađa nastavu u OGŠ ,,Albert Štriga Križevci“. Voditelji su djelatnici OGŠ, a suradnja i komunikacija sa školom je vrlo dobra. Programi se ostvaruju u OGŠ.

Učenici naše škole pohađaju školu stranih jezika „NIKA“, a mnogi treniraju u sportskim klubovima: NK „Križevci“, ŽRK „Radnik“, RK „KTC“, KK „Križevci“, KK „Radnik“, TAE KWON DOO klubu, Karate klubu „KTC Križevci“, konjičkom klubu i ostalim klubovima koji su uključeni u Zajednicu sportskih udruga grada Križevaca, te „Križevačke mažoretkinje“.

Učenici su uključeni u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava svojega mjesta.

# 7. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ SATI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| **RUJAN** | 1. Prometni odgoj za učenike 1.  razreda MŠ i svih PŠ  2. 7. 9. – Sv. Marko Križevčanin  3. 10.9. – Dan HOO | 112  865  509 | 14  6  6 | – HAK, Policijska uprava i učitelji  1. razreda  – učenici i djelatnici škole  – učitelji TZK |
| **LISTOPAD** | 1. Obilježavanje Dana kruha  škola-grad  2. Sudjelovanje na županijskoj  priredbi Dani zahvalnosti za  plodove zemlje  3. Obilježavanje mjeseca knjige  4. Sudjelovanje u akciji Crvenog  Križa ,,Solidarnost na djelu 2018.“ | 550  23  865    865 | 46  7    46 | – razrednici i zaduženi učitelji  – učiteljice hrvatskog jezika i  prirode/biologije,  učitelji razredne nastave  – učitelji hrvatskog jezika i knjižničar, razrednici  – razrednici, socijalna radnica, voditeljica PCK-a |
| **STUDENI** | 1. Mjesec borbe protiv ovisnosti  2. Provođenje programa ,,Prevencije  borbe protiv ovisničkih oblika  ponašanja“ - 6. razredi  3. 14.11. Svjetski dan šećerne  bolesti  4. 16.11. – Međunarodni dan  tolerancije  5. 18. 11. – Dan sjećanja na Vukovar  6. 24.11.- obilježavanje 20. obljetnice suradnje s Bimbo Chiama Bimbo | 865  100  865  865  865 | 46  30  46  46  46 | – svi razredni odjeli, razrednici, učitelji prirode, TZK, PU Koprivničko – križevačke županije  – socijalna radnica, pedagog  – svi razredni odjeli, razrednici,  voditeljica PCK-a  – svi razredni odjeli, razrednici  – svi razredni odjeli, razrednici |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSINAC** | 1. 3.12. – Međunarodni dan invalida  2. Priredbe po razrednim odjelima  povodom blagdana sv. Nikole  (6.12.2018. priredba za sv. Nikolu)  3. Božićna čestitka po razrednim  Odjelima i priredbe u PŠ  4. Mali Božićni sajam  5. Estetsko uređenje škole -  prigodno | 865  865  580  25 | 46  31  46  46  10 | – razredne zajednice i razrednici  – razrednici  – razredne zajednice i razrednici  – INA, učiteljice hrvatskog jezika i  glazbene kulture  – likovna grupa, učiteljica likovne  kulture |
| **SIJEČANJ** | 1. Analiza uspjeha na kraju I.  polugodišta po razrednim  zajednicama, roditeljskim  sastancima i na Vijeću roditelja  2. Školski susreti i natjecanja | 400 | 52  150 | – roditelji, razrednici, stručni aktivi,  Vijeće roditelja  – ravnatelj i stručni suradnici  – učitelji predmetne nastave i  učitelji 4. razreda |
| **VELJAČA** | 1. Sudjelovanje na dječjem  maskenbalu  2. Gradsko-općinska natjecanja  3. 11.2. – Svjetski dan bolesnika | 50  180  865 | 7  40  8 | – učitelji razredne nastave  –učitelji TZK-a, učitelji hrvatskoga jezika i učitelji 4. razreda  – razrednici i razredni odjeli |
| **OŽUJAK** | 1. Županijski susreti i natjecanja  2. Posjet kazalištu | 120  865 | 40  12 | – učitelji predmetne nastave i  učitelji 4. razreda  – razrednici i razredni odjeli |
| **TRAVANJ** | 1. Obilježavanje Dana grada  Križevaca (posjet izložbama,  koncertima…)  2. Uskrsna čestitka  3. 22.4. – Dan planeta Zemlje  4. 24.4. – Dan grada  5. Susret hrvatskog dječjega stvaralaštva“Stjepan Kranjčić“  6. Roditeljski sastanci s roditeljima  učenika 8. razreda s temama iz  profesionalne orijentacije | 865  865  865  865 | 30  47  47  47 | – učitelji, stručni suradnici i učenici  – razrednici i razredni odjeli  – razrednici i razredni odjeli  – razrednici i razredni odjeli  – pedagog škole, služba za PO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SVIBANJ** | 1. Regionalna i državna natjecanja  2. Obilježavanje Dana škole  3. Polaganje ispita za upravljanje  biciklom  4. Županijsko natjecanje „Sigurno u  prometu“  5. Posjet muzejima | 30  865  125  6  865 | 15  30  7  7  50 | – učitelji predmetne nastave i  učitelji 4. razreda  – učitelji, stručni suradnici i učenici  – učitelj tehničke kulture,  instruktori HAK-a  – učitelj tehničke kulture,  instruktori HAK-a  – razrednici i razredni odjeli |
| **LIPANJ** | 1. Svečana podjela svjedodžbi  učenicima 8. razreda  2. Analiza uspjeha na kraju nastavne  godine  3. Upis učenika u I. razred  4. Sudjelovanje učenika u programu  Križevačkog velikog spravišča | 55  124 | 8  4  15    7  10 | – razrednici, ravnatelj i pedagog  – učitelji, stručni suradnici i  ravnatelj  – pedagog, socijalna radnica,  učitelji  – voditelji izvannastavnih  aktivnosti |
| **SRPANJ** | 1. Školski izleti –  maturalno putovanje  2. Administrativni i organizacijski  poslovi vezani za kraj školske  godine |  |  | – razrednici i razredni odjeli  – svi radnici škole |
| **KOLOVOZ** | Organizacijske i ostale pripreme za početak školske godine 2019./2020. |  |  |  |

# 8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodi se od I. razreda. Kroz sadržaje nastavnih predmeta, osobito prirode i društva u nižim razredima i tehničke kulture u višim razredima, učenici se upoznaju sa zanimanjima kojima se ljudi bave, upoznaju pojedina radna mjesta i uvjete rada pojedinih vrsta zanimanja.

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju intenzivira se u VIII. razredu kako bi se učenicima dalo što više informacija o mogućnostima i uvjetima upisa u srednje škole.

U mjesecu siječnju ili početkom veljače, u svim razrednim odjelima VIII. razreda, anketom se ispituju profesionalne namjere učenika VIII. razreda. Nakon obrade ankete, izdvajaju se učenici kojima je potrebno savjetovanje koje se obavlja u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje - Služba za PO.

Učenici koji se izdvajaju za savjetovanje su neodlučni učenici, nadareni učenici te učenici s teškoćama.

Isto tako se na roditeljskim sastancima intenzivnije radi na informiranju roditelja o mogućnostima i uvjetima upisa u pojedine srednje škole i srednjoškolske programe. U lipnju se održava roditeljski sastanak za sve roditelje učenika VIII. razreda na kojem ih ravnatelji srednjih škola u Križevcima upoznaju s programima zanimanja koja mogu upisati, a pedagog Službe za PO s mogućnostima upisa i vrstama srednjih škola izvan naše županije.

# 9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I

# EKOLOŠKU ZAŠTITU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S a d r ž a j r a d a** | **Vrijeme ostvarenja** | **Nositelj aktivnosti** |
| Preventivna zdravstvena zaštita, cijepljenje učenika I., II., VI., VII. i VIII. razreda | IX.-VI. mjesec | Dom zdravlja Križevci |
| SOCIJALNA ZAŠTITA |  |  |
| * zadovoljavanje socijalnih potreba * pružanje usluga socijalnog rada * mjere porodično-pravne zaštite * briga za učenike u stanju socijalno zaštitne potrebe * briga za učenike kojima je jedan od roditelja poginuo ili je invalid rata | IX.-VI. mjesec | socijalni radnik, CZSS, a po potrebi i drugi |
| * u školi je organizirana prehrana za sve učenike te besplatna prehrana za učenike u stanju socijalno zaštitne potrebe | IX.-VI. mjesec | voditelj šk. kuhinje, kuharice |
| * podmladak CK će sudjelovati u humanitarnoj akciji koju organizira gradski CK | X. mjesec | voditelj PCK |
| * higijensko-estetsko uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole | tijekom godine | ekol. grupa, učitelj LK i ostali učitelji |
| * preventivna zdravstvena zaštita – cijepljenje učenika I., II., VI., VII. i VIII. razreda | IX., X., XI. i XII. mjesec | Zavod za javno zdravstvo |
| * sistematski pregledi za učenike I., III., V. i VIII. razreda | III. –V. mjesec | Zavod za javno zdravstvo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * preventivni programi protiv ovisnosti za VI. razred | tijekom godine | pedagog i socijalni radnik |
| * jednodnevni rekreativni izleti za učenike I. razreda | IV.- VI. mjesec | razrednici |
| * jednodnevni rekreativni izleti za učenike III. razreda | IV.- VI. mjesec | razrednici |
| * roditeljski sastanak na razini škole po razrednim odjelima VIII. razreda – profesionalno informiranje | II. - V. mjesec | pedagog |
| * predavanja za učenike IV. razreda o štetnim posljedicama pušenja i konzumiranja alkohola | IV. mjesec | razrednici |
| * organizacija prijevoza učenika za iduću školsku godinu | VI. mjesec | ravnatelj, soc. radnik, prijevoznik, gradski ured za prosvjetu…. |

# 10. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

## Tjedno zaduženje učitelja i stručnih suradnika određuje se Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Pravilnikom o izmjenama i dopunama o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 103 od 27.8.2014.) Sati u prekovremenom radu odrediti će se Odlukom o obvezama učitelja u školskoj godini 2018./2019.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podaci o učitelju/ici** | | |  | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **OSTALI POSLOVI** | | | | | | | **Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME** |
|  | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | | | | | | | **B** | | | | | | | | | | | | **UKUPNO NO-OR** | ***C*** | | ***D*** | | ***E*** | | **Ukupno ostali i posebni poslovi** |
|  | **Čl. 13.** | | | **KU** | | |  | **Čl. 14.** | | | | | **Čl. 7. i 8.i26.** | | | **KU** | | | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | Čl. 5 | | KU | | Ostalo | |
| Red. br. | Ime | prezime |  | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor/orkestar/estetsko uređenje škole | Povjerenik zaštite na radu/Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Bonus | **Redovita nastava** | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt/projekt MZO | Izborna nastava kao dio školskog kurikuluma | Satničar | ŽSV | Voditelj PŠ/Voditelj smjene/klub | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | Priprema | ostali poslovi razrednika | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | |  |  |
|  | Anica | Žulj | 1.a | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Sanja | Vujić | 1.b | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Tanja | Majanrić | 1.c | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Tanja | Kulović  Balić | 1.d | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Nataša | Marković | 2.a | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Brankica | Salopek | 2.b | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Vanja | Konfic | 2.c | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Lucija | Martinčić | 3.a | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Suzana | Balić | 3.b | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 0 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 22 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 41 |
|  | Ivka | Kajganić | 3.c | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Ksenija | Legradić | 4.a | 15 |  | 2 |  |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 20 | 8 | 2 |  |  | | 10 | 20 | 40 |
|  | Nataša | Majnarić | 4.b | 15 |  | 2 |  |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 20 | 8 | 2 |  |  | | 10 | 20 | 40 |
|  | Sandra | Poje | 4.c | 15 |  | 2 |  |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 6 | 23 | 7 | 2 | 3 |  | | 8 | 20 | 43 |
|  | Ivanka | Strmečki Baričević | 1.-4. PŠ Apatovac | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 6 | 24 | 7 | 2 | 3 |  | | 7 | 19 | 43 |
|  | Katarina | Harča Sinković | 1.-4. PŠ Dubovac | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 0 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
|  | Josipa | Rabadžija | 1./2. PŠ Glogovnica | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 5 | 23 | 7 | 2 | 2 |  | | 8 | 19 | 42 |
| 17. | Marina | Ferendiš | 3./4. PŠ Glogovnica | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 18. | Jasna | Bratić | 1./4. PŠ Križ. Poljana | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 19. | Snježana | Butković | 2./3. PŠ Križ. Poljana | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 20. | Marija | Kučina | 3./4. PŠ Sv. Helena | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 21. | Renata | Krulić | 1./2. PŠ Sv. Helena | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 22. | Anđelka | Balić | 3. PŠ V. Raven | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 23. | Jasmina | Borošak | 4. PŠ V. Raven | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 24. | Renata | Trestenjak | 1./2. PŠ V. Raven | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 25. | Draženka | Pušić | 2./3. PŠ Vojakovac | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 26. | Dragica | Osman | 1./4. PŠ Vojakovac | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 27. | Tihomir | Pleša | 1.-4. PŠ Vj. Osijek | 16 |  | 2 | **1** |  |  | 19 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 4 | 23 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 42 |
| 28. | Ankica | Špoljarić Mandić | HJ | 18 |  |  |  |  |  | 18 | 3 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 22 | 9 |  |  |  | | 9 | 18 | 40 |
| 29. | Danijela | Zagorec | HJ, 8.b | 18 |  | 2 |  |  |  | 20 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 23 | 9 | 2 |  |  | | 7 | 18 | 41 |
| 30. | Martina | Iveković | HJ, 7.d | 18 |  | 2 |  |  |  | 20 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 23 | 9 | 2 |  |  | | 7 | 18 | 41 |
| 31. | Martina | Valec -Rebić | HJ | 8 |  |  |  |  |  | 8 | 0 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 13 | 4 |  |  |  | | 3 | 7 | 20 |
| 32. | Ana | Andrić | HJ,5.c | 15 |  | 2 |  |  |  | 17 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 21 | 8 | 2 |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 32. | Mateja | Hrebak | HJ | 8 |  | 0 |  |  |  | 8 |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 11 | 5 | 0 |  |  | | 4 | 10 | 20 |
| 33. | Senka | Pleše | LK, 7.a | 19 |  | 2 | 2 |  |  | 23 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 25 | 8 | 2 |  |  | | 7 | 17 | 42 |
| 34. | Sandra | Poštić | GK | 15 |  | 0 | 2 | 2 |  | 19 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  | 5 | 24 | 9 | 0 | 1 |  | | 8 | 18 | 42 |
| 35. | Ozren | Bogdanović | GK | 8 |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 12 | 4 |  |  |  | | 9 | 13 | 25 |
| 36. | Martina | Fiamengo Koretić | EJ, 5.c | 18 | 2 | 2 |  |  |  | 22 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 23 | 10 | 2 |  |  | | 5 | 17 | 40 |
| 37. | Irena | Horvat | EJ | 13 | 6 |  |  |  |  | 19 | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 22 | 9 |  |  |  | | 9 | 18 | 40 |
| 38. | Gordana | Horvat Mesić | EJ, 5.d | 12 | 4 | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 20 | 9 | 2 |  |  | | 9 | 20 | 40 |
| 39. | Josip | Žulj | EJ, 8.a | 18 | 2 | 2 |  |  |  | 22 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 23 | 8 | 2 |  |  | | 7 | 17 | 40 |
| 40. | Barica | Blagaj | EJ | 18 | 2 |  |  |  |  | 20 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 21 | 10 |  |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 41. | Zlatko | Smetiško | EJ | 6 | 2 |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 | 4 |  |  |  | | 3 | 7 | 15 |
| 42. | Krunoslav | Puškar | NJJ | 9 | 12 |  |  |  |  | 21 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 23 | 10 |  |  |  | | 7 | 17 | 40 |
| 43. | Ivan | Vukalović | NJJ | 14 | 4 |  |  |  |  | 18 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 20 | 10 |  |  |  | | 10 | 20 | 40 |
| 44. | Dijana | Košutić | NJJ | 14 | 8 |  |  |  |  | 22 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 23 | 9 |  |  |  | | 8 | 17 | 40 |
| 45. | Gordana | Podravec | M, 8.e | 20 |  | 2 |  |  |  | 22 | 1 | 1 |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 24 | 8 | 2 |  |  | | 8 | 18 | 42 |
| 46. | Goran | Ljaljić | M, 5.e | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 | 1 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 | 22 | 8 | 2 |  |  | | 8 | 18 | 40 |
| 47. | Gorana | Lovreković | M, 6.a | 20 |  | 2 |  |  |  | 22 | 1 | 1 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 4 | 26 | 8 | 2 |  |  | | 6 | 16 | 42 |
| 48. | Katarina | Mijić | M, 8.c | 20 |  | 2 |  |  |  | 22 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 24 | 9 | 2 |  |  | | 7 | 18 | 42 |
| 49. | Velimir | Iveković | INF | 16 | 6 | 2 |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 25 | 10 | 2 |  |  | | 6 | 18 | 43 |
| 50. | Ana | Tkalčec | P i B | 16 |  |  |  |  |  | 16 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 20 | 9 |  |  |  | | 11 | 20 | 40 |
| 51. | Petra | Kačarovski | P i B, 6.b | 20,5 |  | 2 |  |  |  | 22,5 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 24,5 | 9,5 | 2 |  |  | | 4 | 15,5 | 40 |
| 52. | Marija | Biljan | K | 20 |  |  |  |  |  | 20 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 24 | 10 |  |  |  | | 6 | 16 | 40 |
| 53. | Leo | Kranjec | F | 20 |  |  |  |  |  | 20 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 24 | 8 |  |  |  | | 8 | 16 | 40 |
| 54. | Jasmina | Krznarić Smok | POV | 4 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 |  |  |  | | 1 | 3 | 7 |
| 55. | Marta | Matoić | POV, 7.c | 18 |  | 2 |  |  |  | 20 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 22 | 4 | 2 |  |  | | 5 | 11 | 33 |
| 56. | Vedrana | Rađa | POV, 6.c | 16 |  | 2 |  |  |  | 18 |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 | 24 | 8 | 2 | 3 |  | | 6 | 19 | 43 |
| 57. | Ruža | Zlatar | GEO | 20,5 |  |  |  |  |  | 20,5 | 0,5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 22 | 10 |  |  |  | | 8 | 18 | 40 |
| 58. | Ivana | Dokuš Komarica | GEO, 6.d | 15 |  | 2 |  | 2 |  | 19 |  |  |  | 2 |  |  |  | 3 |  | 2 |  | 7 | 26 | 7 | 2 |  | 2 | | 6 | 17 | 43 |
| 59. | Marijan | Ivanović | TK | 19 |  |  |  |  |  | 19 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 21 | 10 |  |  |  | | 9 | 19 | 40 |
| 60. | Marjana | Fržović | TZK, 8.d | 20 |  | 2 |  |  |  | 22 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 24 | 8 | 2 |  |  | | 6 | 16 | 40 |
| 61. | Darinka | Šimunčić | TZK, 7.b | 18 |  | 2 |  |  |  | 20 |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 4 | 24 | 8 | 2 |  |  | | 6 | 16 | 40 |
| 62. | Darija | Herman | VJ |  | 24 |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 | 10 |  |  |  | | 6 | 16 | 40 |
| 63. | Ivan | Pokupec | VJ |  | 22 |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 22 | 10 |  |  |  | | 8 | 18 | 40 |
| 64. | Mihaela | Ljutić | VJ |  | 22 |  |  |  |  | 22 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 24 | 10 |  |  |  | | 6 | 16 | 40 |
| 65. | Valentina | Jurišić | VJ, 8.b |  | 22 | 2 |  |  |  | 24 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 26 | 8 | 2 |  |  | | 6 | 16 | 42 |

# 11. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

|  |
| --- |
| 1. Hrvatskog jezika – voditeljica  Danijela Zagorec, prof.  2. Stranog jezika (engleski,njemački)  - voditelj/ica: njemački jezik -  Ivan Vukalović,prof.  engleski jezik –  Irena Horvat, dipl.uč.  3. Likovne kulture  – voditeljica Senka Pleše, dipl.uč.  4. Glazbene kulture  - voditeljica Sandra Poštić,prof.  5. Matematike  - voditelj Gordana Podravec, prof.  6. Biologije, kemije, prirode  - voditeljica Marija Biljan  7. Povijesti, geografije  - voditeljica Vedrana Rađa, prof.  8. Fizike  - voditelj Leo Kranjec,mag.eduk,.fiz.i kem.  9. Tehničke kulture i informatike  - Velimir Iveković, prof.  10. Tjelesne i zdravstvene kulture  - voditeljica Marjana Fržović, prof.  11. Razredne nastave  - voditeljice Suzana Balić, Ivanka Strmečki  Baričević,dipl.uč. |

Stručno usavršavanje u školi provodi se kroz individualno stručno usavršavanje i usavršavanje kroz stručne kolegije. U školi rade sljedeći stručni aktivi:

Svi aktivi izrađuju programe rada stručnog aktiva u kojem planiraju, osim organizacije i analize rada i stručne teme, a izbor tema temelji se na analizi rada u protekloj školskoj godini i primjenjuje se načelo aktualnosti.

Svi aktivi u svom programu rada planiraju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARENJA | NOSITELJ AKTIVNOSTI |
| 1. Planiranje i programiranje  nastavnog rada  2. Ustroj izborne, dodatne  i dopunske nastave  3. Provedba školskih  natjecanja  4. Analiza u učenju i  vladanju učenika | IX., X. mjesec  IX., X. i XI. mjesec      I.-V. mjesec    XII., IV. i VI. mjesec | svi stručni aktivi, a aktiv razredne nast. po razredima  aktivi: HJ,matematike, B, K, Fi, Z, TK  svi aktivi  svi aktivi |

Svi učitelji tijekom godine prisustvuju stručnim aktivima i seminarima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje.

**O održanim sjednicama stručnih aktiva vodi se dokumentacija i zapisnici koji se, kao i programi rada, nalaze kod voditelja stručnog aktiva.**

# 12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

## 12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J R A D A** | **Vrijeme ostvarenja** | **Nositelji** |
| I.  - Razmatranje i usvajanje prijedloga Školskog  kurikuluma i Godišnjeg plana i programa  rada škole za šk. god. 2018./19.  - vanjsko vrednovanje | 27.9. | - ravnatelj |
| II.  - Tekući poslovi  - Obilježavanje SVJETSKOG DANA UČITELJA    - I. kvartalna sjednica razrednih vijeća | 10. mj.  5.10.  do 21.10. | -ravnatelj  - razrednici |
| III.  - Tema iz stručnog usavršavanja | 11. mj. | - stručne  suradnice |
| IV.  - II. kvartalna sjednica razrednih vijeća  - vanjsko vrednovanje | 21.12.  11.1. | - ravnatelj  - pedagog  - defektolog |
| V.  - Imenovanje povjerenstva za pripremu  programa uz Dan škole  - Imenovanje povjerenstva za upis u I. razred  - Izbor ravnatelja | 2. mj. | - ravnatelj  - pedagog  - tajnik škole |
| VI.  - III. kvartalna sjednica  - Tekući poslovi  - Tema iz stručnog usavršavanja  - Zaduženja za proslavu Dana škole | do 16.3.  3. mj. | - ravnatelj  - stručne  suradnice  - razrednici |
| VII.  - Provedba obilježavanja Dana škole  - Tema iz stručnog usavršavanja  - Tekući poslovi | 5. mj. | - knjižničar  - ravnatelj  -pedagog |
| VIII.  - Završna sjednica Učiteljskog vijeća  - Izvještaj o uspjehu učenika na kraju  nastavne godine   * IV. kvartalna sjednica * organizacija dopunskog rada | 14.6. | - ravnatelj  - stručne  suradnice |
| IX.  - Prijedlog zaduženja učitelja u školskoj  godini 2019./20.,  - organizacija rada u šk. god. 2019./20.,  - razredništvo u šk. god. 2019./20.  - Analiza dopunskog rada | 7. mj. | - ravnatelj  - pedagog |
| X.  - pripreme za početak šk. god. 2019./20.  - analiza održanih popravnih ispita | 8. mj. | - ravnatelj  - stručne  suradnice |

## 12.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Prva sjednica se održava na početku školske godine, prije početka nastave na njoj će se raspravljati o:

* strukturi razrednog odjela,
* načinu vođenja pedagoške dokumentacije razrednog odjela,
* upoznati sve razrednike o potrebi i načinu izrade analize odgojne situacije u odjelu i način upisivanja u dnevniku rada,
* dogovoriti se o rokovima do kada treba biti izvršeno planiranje nastavnog rada.

Planiraju se 4 kvartalne sjednice, tijekom prvog obrazovnog razdoblja, na kraju I. polugodišta, sjednica za vrijeme proljetnih praznika i na kraju nastavne godine.

Teme sjednica bit će:

- analiza uspjeha i vladanja učenika,

- pedagoške mjere i izostanci učenika,

- ostvarenje nastavnog plana i programa,

- prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha u razrednom odjelu.

Zapisnik sa sjednice razrednog vijeća razrednici upisuju u dnevnike rada. Zapisnik o broju negativno ocijenjenih učenika na kraju svakog polugodišta nalazi se kod pedagoga.

Ako se ukaže potreba za sazivanjem sjednice razrednih vijeća za jedan ili više razrednih odjela, razrednik će sazvati sjednicu i pripremiti prijedlog dnevnog reda.

## 12.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Na temelju analize odgojne situacije, svaki razrednik planira svoj rad s razrednim odjelom. Osim sadržaja planiranih na temelju odgojne situacije, razrednici planiraju: zdravstvenu zaštitu učenika (cijepljenje, sistematski pregled, brigu o redovitom posjetu liječniku), suradnju s roditeljima učenika, suradnju sa stručnom službom škole, ravnateljem, članovima razrednog vijeća, administrativno-pedagoške poslove, kulturnu i javnu djelatnost.

Zadaća škole nije samo stjecanje i razvijanje znanja, nego i odgoj učenika. Stoga je potrebno ostvarivati i sljedeće ciljeve:

* poštovanje života
* razvijanje samopoštovanja i poštovanja drugih
* promicanje vrijednosti rada
* razvijanje sposobnosti za timski rad
* promicanje ljubavi i ponosa prema zavičaju i domovini
* razvijanje ekološke svijesti
* razvijanje osjećaja osobne i društvene odgovornosti
* razvijanje solidarnosti sa slabijima potrebitijima i dr.

Plan rada razrednika nalazi se kod pedagoga i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

## 12.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARENJA | NOSITELJ  ZADATKA |
| - prehrana u školskoj kuhinji  - osiguranje učenika  - prijevoz učenika  - izborna nastava  - plan i program rada vijeća roditelja  - razmatranje Godišnjeg plana i  programa rada škole i Školskog kurikuluma  za šk.god. 2018./2019. | IX. mjesec | stručne  suradnice, predsjednik vijeća roditelja  ravnatelj |
| -analiza uspjeha i vladanja na kraju I.  polugodišta | XII. mjesec | pedagog, ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja |
| - plan rada u II. polugodištu  - obilježavanje Dana škole  - izbor ravnatelja škole | II. mjesec | ravnatelj,  - stručne  suradnice |
| - organizacija Dana škole | IV. mjesec | ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja  - stručne  suradnice |
| - analiza uspjeha na kraju nastavne godine  - organizacijska pitanja vezana uz  početak školske godine 2019./2020. | VI. mjesec | ravnatelj, predsjednik vijeća roditelja  - stručne  suradnice |

Osim navedenih sjednica Vijeća roditelja, sjednice se mogu sazivati i tijekom školske godine ako se za tim ukaže potreba.

Sadržaj rada sazvane sjednice predlaže sazivatelj sjednice u dogovoru s predsjednikom.

## 12.5. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Sadržaj rada | Vremenska artikulacija | Planirani broj sati |
|  | I. Programiranje rada škole |  | 170 |
| 1. | Organizacija rada škole | tijekom godine |  |
| 2. | Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma | VII., VIII. i IX. |  |
| 3. | Izrada prijedloga godišnje i tjedne strukture radnog vremena svih djelatnika škole | VIII. i IX. |  |
| 4. | Izrada plana i programa ravnatelja škole | VIII. i IX. |  |
|  | II. Organizacijsko – materijalni  poslovi |  | 340 |
| 1. | Organizacija rada učitelja, stručnih suradnika i tehničkog i pomoćnog osoblja | tijekom godine |  |
| 2. | Izrada prijedloga financijskog plana tekućih izdataka škole za 2019. godinu | VIII. i IX. |  |
| 3. | Izrada prijedloga financijskog plana ulaganja – Kapitalna ulaganja za 2019. godinu | VIII. i IX. |  |
| 4. | Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u investicijsko održavanje škole za 2019. godinu | VIII. i IX. |  |
| 5. | Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u školi za 2019. godinu | VIII. i IX. |  |
| 6. | Organizacija rada za obavljanje poslova popisa imovine i sredstava škole | XII., I. i II. |  |
| 7. | Priprema za ispunjavanje i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti | XII., I. i II. |  |
| 8. | Organizacija nabave didaktičke i ostale opreme škole | tijekom godine |  |
| 9. | Organizacija poslova vezanih za održavanje i uređivanja škole | tijekom godine |  |
| 10. | Financijsko administrativni poslovi (Fp, Po, Zr) | tijekom godine |  |
| 11. | Kontrola financijskog poslovanja škole, fiskalna odgovornost | tijekom godine |  |
| 12. | Suradnja s administrativnim osobljem škole | tijekom godine |  |
| 13. | Organizacija i poslovi obrane i zaštite | po potrebi |  |
| 14. | Rad na brojčanim pokazateljima i izvještajima za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Upravni odjel za društvene djelatnosti grada Križevaca, Ured državne uprave | po potrebi |  |
| 15. | Organizacija poslova vezanih za izradu akata škole | po potrebi |  |
| 16. | Organizacija i poslovi vezani uz zaštitu na radu i zaštitu od požara | tijekom godine |  |
|  | III. Pedagoško – savjetodavan rad |  | 340 |
| 1. | Organizacija i praćenje svih oblika odgojno – obrazovnog rada u školi | tijekom godine |  |
| 2. | Praćenje rada učitelja i stručnih suradnika | tijekom godine |  |
| 3. | Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na realizaciji Godišnjeg plana i programa škole | tijekom godine |  |
| 4. | Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | tijekom godine |  |
|  | IV. Nadzor i kontrola rada |  | 200 |
| 1. | Organizacija rada administrativno – financijske službe, tehničkog i pomoćnog osoblja | tijekom godine |  |
| 2. | Kontrola redovnog i pravilnog praćenja i ocjenjivanja učenika | tijekom godine |  |
| 3. | Praćenje ostvarivanja Godišnjih planova i programa – škole, učitelja i stručnih suradnika | tijekom godine |  |
| 4. | Uvid u razrednu administraciju | tijekom godine |  |
| 5. | Uvid u učiteljsku administraciju | tijekom godine |  |
| 6. | Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine i kvartalno |  |  |
|  | V. Rad u kolegijalnim tijelima |  | 200 |
| 1. | Organizacija sjednica Učiteljskog vijeća | tijekom godine |  |
| 2. | Sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | tijekom godine |  |
| 3. | Praćenje rada sjednica Razrednih vijeća | tijekom godine |  |
| 4. | Praćenje i sudjelovanje u organizaciji rada stručnih aktiva učitelja | po potrebi |  |
| 5. | Pripremanje rada Odbora za zaštite na radu | po potrebi |  |
|  | VI. Vođenje spomenice škole  i dnevnika rada | tijekom godine | 50 |
|  | VII. Stručno usavršavanje |  | 180 |
| 1. | Prisustvovanje stručnim skupovima | tijekom godine |  |
| 2. | Praćenje zakonskih propisa i stručne literature | tijekom godine |  |
| 3. | Prisustvovanje kulturnim i javnim priredbama | tijekom godine |  |
|  | VIII. Kulturna i javna djelatnost |  | 100 |
| 1. | Organizacija kulturnih i javnih priredbi   * Božićna priredba/ priredba za sv. Nikolu * Priredba za Dan škole * Priredba za osmaše * Priredba za đake prvake | tijekom godine |  |
| 2. | Organizacija sudjelovanja učenika i učitelja javnim priredbama | tijekom godine |  |
| 3. | Organizacija posjeta kazalištu, muzeju i ostalim kulturnim institucijama | tijekom godine |  |
| 4. | Sudjelovanje u manifestacijama povodom državnih praznika | tijekom godine |  |
| 5. | Prisustvovanje skupovima | tijekom godine |  |
|  | IX. Suradnja s institucijama izvan  škole |  | 100 |
| 1. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, županijskim i gradskim institucijama | tijekom godine |  |
| 2. | Suradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, sportskim udrugama i udrugama građana | tijekom godine |  |
| 3. | Suradnja s drugim školama | tijekom godine |  |
| 4. | Suradnja sa sindikatima | tijekom godine |  |
| 5. | Suradnja s gospodarstvenicima | tijekom godine |  |
|  | X. Ostali poslovi |  | 80 |
| 1. | Praćenje organizacije prijevoza učenika | tijekom godine | 50 |
| 2. | Praćenje rada školske kuhinje | tijekom godine | 30 |

**Napomena: radno vrijeme 8 sati dnevno u okviru 40 – satnog radnog tjedna sukladno odredbama Zakona o radu i drugim važećim propisima.**

**RAVNATELJ**

**Dražen Bokan, prof**.

## 12.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec  godina | Sadržaj rada | Datum  ostvarivanja | Predlagatelj |
| Rujan | - Odluka o organizaciji rada  škole u šk.god. 2018./2019.  - Odluka o visini cijene obroka i  visini zakasnine u šk.knjižnici  - Školski kurikulum za 2018./2019.  - Godišnji plan i program rada  škole u šk.god. 2018./2019.  - Odluka o davanju u zakup športske dvorane | 20.-30.  20. – 30.  20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  pedagog  ravnatelj  ravnatelj  pedagog  ravnatelj  ravnatelj |
| Listopad | - Izvještaj o materijalnoj pripremljenosti škole za rad u šk.god. 2018./2019.  - Izvještaj o poslovanju šk.kuhinje za šk.god. 2017./2018.  - Izvještaj o poduzetim radnjama  na sanaciji matične škole i stanju građevina područnih škola  - Suglasnosti za popunjavanje radnih mjesta | 20. – 30.  20. – 30.  20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  voditelj  školske kuhinje  ravnatelj  ravnatelj |
| Studeni | - Odluka o imenovanju komisije za popis imovine škole  - Odluka o davanju u zakup prostora i zemljišta u vlasništvu škole | 20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  tajnik  ravnatelj  tajnik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec  godina | Sadržaj rada | Datum  ostvarivanja | Predlagatelj |
| Prosinac | - Odluka o prihvaćanju Financijskog plana za 2019. godinu  - Suglasnosti za popunjavanju radnih mjesta | 20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  voditelj računovodstva  ravnatelj  Tajnik |
| Siječanj | - Izvještaj komisije za popis imovine škole sa stanjem na dan 31.12.2018. | 20. – 30.  . | ravnatelj  voditelj računovodstva |
| Veljača | - Odluka o otpisu sitnog inventara škole  - Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna škole  - izbor ravnatelja škole | 10. – 20.  10.-20. | ravnatelj  voditelj računovodstva  ravnatelj  voditelj računovodstva |
| Ožujak | - Izvještaj o radu šk. kuhinje u  I. polugodištu | 20. – 28. | ravnatelj  voditelj školske kuhinje |
| Travanj | - Odluka o obnovi i opremanju škole | 20. – 30. | ravnatelj |
| Svibanj | - Odluka o investicijskom održavanju škole (matične i područnih) | 20. – 30. | ravnatelj |
| Lipanj | - Odluka o izvođenju investicijskih radova na građevinama škole  - Odluka o krečenju školskog prostora | 20. – 30.  20. – 30. | ravnatelj  ravnatelj |
| Srpanj | - Izvještaj o polugodišnjem obračunu škole  - Godišnji odmori | 1. – 15.  10. – 31. | ravnatelj  voditelj računovodstva |
| Kolovoz | - Godišnji odmori  - Suglasnosti na prijedlog kandidata po prijavi na oglas za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta | 1. – 25.  26. – 31. | ravnatelj  tajnik |

**Predsjednik Školskog odbora**

**Tihomir Pleša, mag.prim.obrazovanja**

## 12.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2018./19.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.BROJ** | **POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA** | **CILJ** | **OČEKIVANI ISHODI** | **SUBJEKTI** | **OBLICI I METODE RADA/SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **Sati** |
|
| 1. | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje. | stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu.   učitelji, učenici. roditelji | individualni, grupni, timski  rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | rujan, listopad, lipanj, kolovoz | **170** |
| **1.1** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** | **35** |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole. | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga. | učitelji,vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikuluma škole-tim za kvalitetu. | rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, | rujan, listopad, lipanj, kolovoz | **75** |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, Okvirni vremenik pisanih provjera znanja, E-matica-uvid. | 50 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | 10 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja | 5 |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom. | Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. | učitelji, učenici,roditelji, stručni suradnik defektolog,mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu. | individualni, grupni, timski | rujan, listopad ,lipanj, kolovoz i tijekom školske godine | **55** |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima | 10 |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika | 10 |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 10 |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 10 |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | 40 |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave | 5 |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti. | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga. | učitelji,Agencija za odgoj i obrazovanje,MZOS | individualni, grupni, timski | tijekom školske godine | **10** |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 10 |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada | Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese. | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski | tijekom školske godine | **1035** |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu. Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja. | Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima. | stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića | individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji | travanj,svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan | **120** |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | 5 |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | 5 |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis | 5 |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | 15 |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 70 |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | 20 |
| **2.2** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad. | Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. | učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj | individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje | tijekom školske godine i po potrebi | **550** |
| 2.2.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a,praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana | 10 |
| 2.2.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida | 15 |
| *2.2.2.1* | *Početnici, novi učitelji, volonteri* | 140 |
| *2.2.2.2* | *Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu* | 40 |
| 2.2.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  | Istražiti inicijalno stanje. Identificirati specifične potrebe. |  |  |  | 20 |
| *2.2.3.1* | *Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa ,osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje, CAP program, Program prevencije ovisničkih oblika ponašanja, LARA, Male socijalizacije kreativne socijalizacijske skupine* | Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje. | Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja. | učenici, učitelji, roditelji, | individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad | tijekom školske godine | 140 |
| 2.2.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu stručnih tijela Škole. | Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | učitelji | timski | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 10 |
| *2.2.4.1* | *Rad u RV* | 20 |
| *2.2.4.2* | *Rad u UV* | 20 |
| 2.2.5 | Rad u stručnim timovima - tim za kvalitetu, Stručni kolegij | Razvoj stručnih kompetencija. | Diskutirati o razini kvalitete.  Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. | učitelji |  |  | 70 |
| 2.2.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad | prema Godišnjem planu i programu rada škole | 15 |
| 2.2.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika,suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela | 35 |
| 2.2.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za organizaciju dopunskog rada učenika na kraju nastavne godine | Pratiti napredovanje učenika | 15 |
| **2.3** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** | Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća. | Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima. | učenici, učitelji, roditelji, | individualno, razgovori, savjetodavni rad,pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | **55** |
| 2.3.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | 10 |
| 2.3.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja | 10 |
| 2.3.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | 35 |
| **2.4** | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.  Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju | Procijeniti razvoj i napredovanje učenika.  Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest.  Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima. |  | metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu,obrada anketa, savjetovanje individualni, grupni, timski,pedagoško praćenje učenika | tijekom školske godine | **185** |
| 2.4.1 | Savjetodavni rad s učenicima | 35 |
| *2.4.1.1* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima,pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja* | 15 |
| 2.4.2 | Savjetodavni rad s učiteljima | 35 |
| 2.4.3 | Suradnja s ravnateljem | 35 |
| 2.4.4 | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, liječnici, socijalni radnici… | 15 |
| 2.4.5 | Savjetodavni rad s roditeljima | 35 |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem | 15 |
| **2.5** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike. | Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima. Razvijati pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života, | učitelji, roditelji, školski liječnik, stručni suradnik defektolog,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni  predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama | tijekom školske godine | **45** |
| 2.5.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | 10 |
| 2.5.2 | Predavanja za učenike: | 8 |
| 2.5.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | 4 |
| 2.5.4 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja. | učitelji, roditelji, školski liječnik, stručni suradnik ,socijalni radnik, djelatnici iz službe PO | individualni, grupni, frontalni | tijekom školske godine, listopad, svibanj  lipanj | 4 |
| 2.5.5 | Individualna savjetodavna pomoć | 14 |
| 2.5.6 | Upis učenika u srednju školu | Pomoć učenicima  pri prijavama u aplikaciju | Pomoć učenicima s teškoćama i ostalim  učenicima pri prijavama, pomoć razredni-  cima u snalaženju u aplikaciji | Stručni suradnik pedagog, razrednici | Individualni, grupni | svibanj, srpanj, kolovoz | 5 |
| **2.6** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | sudjelovanje u provođenju aktivnosti | Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života, | učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik , socijalni radnik | predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | prema Godišnjem planu i programu rada škole | **10** |
| 2.6.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite( Zdravstveni odgoj) | 10 |
| **2.7** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | sudjelovanje u provođenju aktivnosti |  | učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj izvannastavnih aktivnosti, učenici, roditelji | radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice | prema Godišnjem planu i programu rada škole | **15** |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada. | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu.  Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. | učenici, učitelji | individualno, grupno, timski  rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada | tijekom školske godine |  |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | **40** |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | 20 |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | 10 |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | 10 |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji poboljšanja rada** | **20** |
| 3.2.1 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika i stručne službe škole | 5 |
| 3.2.2 | Evaluacija rada stručne službe Škole i ravnatelja | 5 |
| 3.2.5 | Vanjsko vrednovanje- NCVVO | 10 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | Promicati stručno usavršavanje učitelja | Organizirati stručno usavršavanje u školi. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, | individualni, grupni, timski rad,, frontalni |  | **405** |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni, grupni, timski rad,, frontalni  predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor, | tijekom školske godine | **100** |
| 4.1.1 | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja | 5 |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | 35 |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost | 10 |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja | 10 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima | 20 |
| 4.1.6 | Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje | 10 |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje | Podizati stručne kompetencije. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove | individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad | tijekom školske godine | 10 |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |  |  |  |  | **305** |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike. | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, članovi stručnog tima | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa | tijekom školske godine | 15 |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) | 15 |
| 4.2.3 | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | 30 |
| 4.2.4 | Rad s učiteljima pripravnicima | 25 |
| 4.2.5 | Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo | 210 |
| 4.2.6 | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | 10 |
| 4.2.7 | Mentorstvo studentima pedagogije |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  |  |  |  | **100** |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature. | Učiteljsko vijeće, učitelji,   ravnatelj,stručna služba | razgovor, rad na tekstu, pisanje,analiza, proučavanje, savjetovanje  informativni materijal | tijekom školske godine | **10** |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | 10 |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** | Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada. | Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije. | ravnatelj, stručna služba | pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu | tijekom školske godine | **90** |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji | 10 |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije | 10 |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | 35 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu | 35 |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  |
| **6.1** | **Nepredviđeni poslovi** (rad u Školskom odboru po pozivu), | Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa | Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi. | ravnatelj,stručna služba škole, institucije | pisanje, rad na tekstu,rad na računalu (baza podataka) | **tijekom školske godine** |  |
| **SVEUKUPNO:** | | | | | | | **1710** |
| **Napomena: sati rada raspoređeni u okviru 40-satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugim važećim propisima.  Branka Lazor, dipl. pedagog - stručni suradnik** | | | | | | | |

* 1. **GODIŠNJI PLAN I PROG**R**AM SOCIJALNOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **U SURADNJI S:** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| * 1. **Rano otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s problemima u ponašanju**   2. **Socijalno pedagoški rad s učenicima:**   - učenicima s teškoćama u razvoju,  - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,  - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.   * 1. **Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju**   - provođenje školskih preventivnih programa (Lara)   * 1. **Sudjelovanje u radu Vijeća učenika**   2. **Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika** | kontinuirano, tijekom školske godine | -ostalim članovima Stručnog tima škole  - učiteljima  -organizacijama civilnog društva | 15 | 660 |
| **2. . NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA , RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA** | | | | |
| **2.1.** **Stručna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima/nastavnicima i članovima stručnog tima škole (pedagogom, psihologom, edukacijskim rehabilitatorom, logopedom)**  - Ravnatelj – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi  - Učitelji – dogovaranje o socijalno pedagoškom postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, pomoć pri izradi planova i programa za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, savjetodavni rad s učiteljima  - Stručni tim škole – dogovori oko organizacije provođenja odgojno-obrazovnog rada, formiranje razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju s učenicima te integraciji učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama | kontinuirano, tijekom školske godine | -ravnateljem  -ostalim članovima Stručnog tima škole  -učiteljima /nastavnicima  -školskom liječnicom  -vanjskim suradnicima | 5 | 220 |
| **2.2. Suradnja s roditeljima**  - individualno savjetovanje i/ili grupno savjetovanje roditelja učenika  - predavanje i radionice za roditeljske sastanke  - sudjelovanje u radu Vijeća roditelja  **2.3. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih**  - ustanove socijalne skrbi (CZSS, Dječji domovi)  - zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja, HZJZ)  - policijskim ustanovama i pravosudnim organima  - organizacije civilnog društva (OCD)  - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta  - Agencija za odgoj i obrazovanje  - Ured za društvene djelatnosti grada Križevaca | kontinuirano, tijekom školske godine | - ravnateljem  -ostalim članovima Stručnog tima škole  - učiteljima  -školskom liječnicom  -vanjskim suradnicima |  |  |
| **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | | | | |
| **3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada**  - sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (POOP)  - izrada školskog preventivnog programa  **3.2. Pripreme za neposredan rad**  - priprema materijala za rad s učenicima  - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima  - priprema radionica za učenike  - priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke  - priprema predavanja za sjednicu Učiteljskog vijeća | kontinuirano, tijekom školske godine | -ostalim članovima Stručnog tima škole  - učiteljima | 5 | 220 |
| **4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE** | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **U SURADNJI S:** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| **4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika**  - Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika  - Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika  **4.2. Povjerenstvo za upis djece u 1. razred osnovne škole**  - utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika  **4.3. Povjerenstvo za polaganje popravnih/ razlikovnih/ razrednih/ razrednih ispita**  **4.4. Voditeljica županijskog vijeća za preventivne programe i županijskog vijeća za socijalne pedagoge** | kontinuirano, tijekom školske godine  V.,VI. I VII. mj.  XI, I, III, V mj. | -ostalim članovima Stručnog tima škole  -suradnicima unutar i izvan škole  -školska liječnica  - razrednicima  Članovi vijeća, vanjski predavači | 3 | 132 |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | |
| **5.1. Individualno usavršavanje**  - praćenje stručne literature, zakona i pravilnika  **5.2. Grupno usavršavanje**  - sudjelovanje u radu stručnih vijeća (Učiteljsko vijeće i Razredna vijeća)  - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga  - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i drugih organizacija | kontinuirano, tijekom školske godine | - sustručnjacima socijalnim pedagozima  -vanjskim suradnicima | 2 | 88 |
| **6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **U SURADNJI S:** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| **6.1. Dosje učenika**  **6.2. Dnevnik rada**  **6.3. Izrada nalaza i mišljenja**  **6.4. Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku**  **školovanja**  **6.5. Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga**  **6.6. Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije: Kurikulum škole, Godišnji plan i program škole, analiza odgojno-obrazovnih postignuća tj. izrada godišnjih i polugodišnjih statistika** | kontinuirano, tijekom školske godine  na kraju školske godine | -ostalim članovima Stručnog tima škole | 4 | 176 |
| **7. PROJEKTI I PROGRAMI** | | | | |
| **7.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih od strane**  **Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova** | kontinuirano, tijekom školske godine | -ravnateljem  - učiteljima  -ostalim članovima Stručnog tima škole  - učenicima  -vanjskim suradnicima | 2 | 88 |
| **8. OSTALI POSLOVI** | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** | **U SURADNJI S:** | **TJEDNI BROJ SATI** | **GODIŠNJI BROJ SATI** |
| **8.1. Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole**  **8.2. Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi**  **8.3. Koordinator osobnih pomoćnika u nastavi /Osiguravanje protoka informacija između uprave, učitelja i učenika/Nestručna zamjene odsutnih učitelja/ Pregled i analiza razrednih knjiga/Svi poslovi po nalogu ravnatelja** | kontinuirano, tijekom školske godine | -ravnateljem  -učiteljima /nastavnicima  -ostalim članovima Stručnog tima škole  - učenicima  -vanjskim suradnicima | 4 | 176 |

**Ana-Rosanda Ćaćić-Arapović,**

**Stručni suradnik**

**Soc.pedagog**

## 12.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME**  **OSTVARENJA** | **POTREBNO**  **VRIJEME** |
| **I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **IX. mjesec** | **85 sati** |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga programa odgojnog rada škole | IX. mjesec | 10 sati |
| Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnog tima | IX. mjesec | 5 sati |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s poremećajima u ponašanju | IX. mjesec | 5 sati |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s teškoćama u razvoju | IX. mjesec | 5 sati |
| Izrada plana i programa rada soc. radnika | IX. mjesec | 10 sati |
| Izrada programa rada za djecu iz rizičnih skupina | IX. mjesec | 10 sati |
| Izrada programa suradnje udrugom “Bimbo chiama bimbo” | IX. mjesec | 5 sati |
| Sudjelovanje u izradi programa rada Tima za kvalitetu | IX. mjesec | 5 sati |
| Izrada programa rada za CAP PROGRAMA | IX. mjesec | 5 sati |
| Izrada mjesečnog mikroplana po vrstama poslova | IX. mjesec | 10 sati |
| Izrada individualnog programa permanentnog stručnog usavršavanja | IX. mjesec | 5 sati |
| Pomoć nastavnicima u planiranju rada učenika s dodatnim potrebama | IX. mjesec | 10 sati |
| **II. REALIZACIJA ZADATAKA** | tijekom godine |  |
| **Zadovoljavanje soc. potreba učenika i stvaranje uvjeta da bi se one zadovoljile u što većem broju** | **tijekom godine** | **349 sati** |
| Besplatna školska prehrana -uzimanje i obrada zahtjeva,vođenje evidencija | tijekom cijele godine | 150 sati |
| Osiguranje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima | IX. mjesec | 2 sata |
| Osiguranje uvjeta za individualni i grupni rad s rodit. učenika i drugih osoba koje se brinu za učenika | IX. mjesec | 2 sata |
| Osiguravanje literature, potrebnih sredstava za rad | tijekom godine | 5 sati |
| Poslovi osiguranja učenika | tijekom godine | 20 sati |
| Uspostavljanje dokumentacije | IX. mjesec | 5 sati |
| Prijevoz učenika putnika | tijekom godine | 15 sati |
| Rad sa malom kreativnom socijalizacijskom skupinom | tijekom godine | 70 sati |
| Školski udžbenici- narudžbe,reklamacija,odabir | IX.,IV.,V.,VI.,VII. i VII mjesec | 70 sati |
| Obilazak područnih škola i prikupljanje podataka o učenicima koji žive u nepovoljnim socio-ekonom. prilikama, te učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima koji izražavaju poremećaje u ponašanju | tijekom godine | 10 sati |
| **Poslovi upisa u I. razred i formiranje odjeljenja i grupa** | **V. – VIII.mjesec** | **85 sati** |
| Upis u I. razred- | VI. mjesec | 70 sati |
| Identifikacija rizične populacije učenika i njihovo permanentno praćenje | tijekom godine | o,5 sati po učeniku =  4 sata |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sastavljanje mišljenja o socioekonomskim prilikama učenika | po potrebi | 8 sati |
| Sudjelovanje u formiranju i rasporedu učenika u odjeljenja | VIII. mjesec | 1 sat po odjeljenju  = 3 sata |
| **Poslovi praćenja realizacije odgojno – obrazovnog procesa** | **Tijekom godine** | **10 sati** |
| Izrada instrumentarija za praćenje | I. mjesec | 1 sat |
| Praćenje primjene metoda soc. rada | Tijekom godine | 3 sata |
| Praćenje inovacija u soc. radu | tijekom godine | 5 sati |
| Permanentna evaluacija soc. rada | tijekom godine | 1 sat |
| **Rad na odgojnoj problematici** | **tijekom godine** | **105 sati** |
| Sudjelovanje u izradi instrumenata za analizu ostvarivanja odgojne situacije, primjena,obrada i interpretacija rezultata koji se odnose na područje socijalnog rada | I. mjesec | 40 sati |
| Izrada instruktivnih i drugih materijala za roditelje i učenike | tijekom godine | 5 sati |
| Suradnja s raznim institucijama i službama, te humanitarnim organizacijama | tijekom godine | 2 sata po suradnji =  40 sati |
| Evidencija učenika koji su prestali pohađati nastavu i savjetodavni rad s njihovim roditeljima, te poduzimanje odgovarajućih mjera | tijekom godine | 10 sati |
| **Identifikacija,opservacija i tretman djece s**  **teškoćama u razvoju** | **tijekom godine** | **130 sati** |
| Sudjelovanje u radu stručnog tima u toku opservacije | tijekom godine | 2 sata po uč.  = 40 sati |
| Izrada socijalne anamneze ili izvješća s prijedlogom za tretman ( intervju s roditeljima ili starateljima, prikupljane potrebne dokumentacije ) | tijekom godine | 3 sata po  anamnezi  = 60 sati |
| Individualni rad s roditeljima ili drugim osobama koje se brinu o djetetu, u toku i nakon opservacije | tijekom godine | 1 sat po uč.  = 20 sati |
| Individualni rad s učenicima u toku i nakon opservacije | tijekom godine | 1 sat po uč.  = 10 sati |
| **Stvaranje uvjeta za ostvarivanje socijalno – zaštitne potrebe** | **tijekom godine** | **186 sati** |
| Pružanje usluga socijalnog rada | tijekom godine | 105 sati |
| Interdisciplinarna suradnja ( učitelji, stručni suradnici ) | tijekom godine | 45 sati |
| Suradnja s organizacijama i stručnim službama izvan škole (Centar za soc. skrb, Policija, Crveni križ, razne udruge..) | tijekom godine | 36 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Savjetovališni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima** | **tijekom godine** | **79 sati** |
| Zdravstveni odgoj i građanski odgoj | tijekom godine | 15 sati |
| Individualni rad s učenicima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 50 sati |
| Grupni rad s učenicima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 30 sati |
| Individualni rad s roditeljima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 50 sati |
| Grupni rad s roditeljima glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 10 sati |
| Drugi oblici rada u savjetovališnom radu glede prevencije ovisnosti i poremećaja u ponašanju | tijekom godine | 8 sati |
| Provođenje CAP PROGRAMA | listopad | 50 sati |
| Provođenje programa “Daj 5” | tijekom godine | 10 sati |
| Evaluacija rada | tijekom godine | 10 sati |
| **Rad s novopridošlim učenicima** | **tijekom godine** | **26 sati** |
| Rad na adaptaciji na novu sredinu | tijekom godine | 3 sata |
| Utvrđivanje socio-ekonomske situacije | tijekom godine | 8 sati |
| Izrada socijalne anamneze | tijekom godine | 5 sati |
| Socijalni intervju s učenikom | tijekom godine | 2 sata |
| Socijalni intervju s roditeljem ili starateljem | tijekom godine | 2 sati |
| Utvrđivanje i ostvarivanje soc. potreba učenika i pokretanje postupka za zadovoljavanje soc. - zaštitnih potreba | tijekom godine | 5 sati |
| Periodična evaluacija uspješnosti tretmana | tijekom godine | 1 sat |
| **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | **tijekom godine** | **280 sati** |
| Sudjelovanje u organiziranju ljetovanja i rekreacije učenika ( PAG, Brescia,Italija ) | od. I. - VIII. mj. | 30 sati |
| Skrb za bolesnog učenika | tijekom godine | 10 sati |
| Ostvarivanje prava prema Zakonu o soc. zaštiti - prikupljanje potrebnih dokumenata i podnošenje zahtjeva | tijekom godine | 20 sati |
| Briga o djeci u stanju socijalno - zaštitne potrebe | tijekom godine | 150 sati |
| Stvaranje i vođenje evidencije o učenicima koji imaju pravo na besplatnu prehranu | tijekom godine | 40 sati |
| Stvaranje i vođenje evidencije o učenicima koji ostaruju pravo na besplatno ljetovanje | tijekom godine | 20 sati |
| Pružanje usluga soc. radnika | po potrebi | 10 sati |
| **Kulturno - javna djelatnost** | **III. mjesec** | **15 sati** |
| Predavanja za roditelje – program prevencije nasilja | veljača | 5 sati |
| Predavanja za roditelje iz područja prevencije ovisnosti i odgovornog roditeljstva | studeni,prosinac | 10 sat |
| **III. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA** | **tijekom godine** | **82 sati** |
| Učešće u radu razrednih vijeća | tijekom godine | 10 sati |
| Učešće u radu Učiteljskog vijeća | tijekom godine | 10 sati |
| Izvješće o radu soc. rad. u realizaciji programa | tijekom godine | 22 sata |
| Suradnja s učiteljima i razrednicima | tijekom godine | 40 sati |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **tijekom godine** | **140 sati** |
| Vlastito permanentno stručno usavršavanje - praćenje zakonskih propisa i stručne literature | tijekom godine | 50 sati |
| Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi | tijekom godine | 10 sati |
| Suradnja sa stručnim aktivima | po potrebi | 15 sati |
| Nazočnost seminarima i savjetovanjima | tijekom godine | 65 sati |
| **V. BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **tijekom godine** | **80 sati** |
| Vođenje stručne dokumentacije | tijekom godine | 80 sati |
| **VI. OSTALI POSLOVI I ZADACI** | **tijekom godine** | **118 sati** |
| Ostali poslovi u školi i izvan nje | tijekom godine | 118 sati |
| **UKUPNO RADNIH SATI** |  | **1717 sati** |
| **VII. GODIŠNJI ODMOR** | **VII. - VIII. mjesec** | **224 sata** |
| **VIII. BLAGDANI I NERADNI DANI** | **tijekom godine** | **72 sata** |
| **IX. DNEVNI ODMOR** |  | **112 sati** |
| **U K U P N O** |  | **2245 sati** |

Stručni suradnik - soc. radnica

Elvira Kiš Miklečić

## 

* 1. **BLAGAJNIK – ADMINISTRATOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Grupa**  **poslova** | **Poslovni**  **unutar grupe** | **Jedinični**  **poslovi** | **Broj**  **sati** | **Planiranje**  **po mjesecima** |
| 1. | **Blagajnički poslovi** | Vođenje blagajne i poslovi praćenja žiro računa | * **polaganje i podizanje novca s računa** * **praćenje izvoda** * **prikupljanje novca od učenika za različite namjene** | 0,5  0,5  0,5  1,0  1,0  1,0  50  10 | dnevni poslovi  dnevni poslovi  dnevni poslovi  dnevni poslovi  dnevni poslovi  dnevni poslovi  mjesečno  mjesečno |
| Financijsko praćenje školske kuhinje | * **pripremanje uplatnica za školsku kuhinju** * **evidentiranje potraživanja** * **praćenje uplata** |
| Primanje,evidentiranje i plaćanje računa | * **evidencija računa** * **izdavanje narudžbenica**   knjiga URA  knjiga nabavki  knjiga sitnog  inventara |
| Pripremanje i obrada podataka u financijskom poslovanju | * **blagajne**   uplate  isplate   * **putni nalozi** |
| **Redni**  **broj** | **Grupa**  **poslova** | **Poslovni**  **unutar grupe** | **Jedinični**  **poslovi** | **Broj**  **sati** | **Planiranje**  **Po mjesecima** |
| 2. | **Administrativni**  **kadrovski i opći poslovi** | Potvrde | * **potvrda o plaći** * **potvrde dd** | 60  100  2  2  0,5  2 | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  dnevno  dnevno  mjesečno |
| Mirovinski staž | * **kompletiranje mirovinskog**   **staža M-4** |
| Statistika | * **statistički izvještaji** |
| Izlazni računi  Najam školskog prostora | * **obračun, pisanje** * **knjiga IRA** * **evidencija naplate** * **pisanje opomena** |
| Pošta | * **primanje** * **otpremanje** |
| Ostali poslovi | * **Ugovori o djelu** * **obračun isplata** * **potvrde o isplatama** |

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Blagajnik – administrator

Zvonimira Koretić

## 12.11. TEHNIČKA SLUŽBA

**TEHNIČKA SLUŽBA – DOMARI, SPREMAČI/CE, KUHARICE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | Grupa  poslova | Poslovni  unutar grupe | Jedinični  poslovi | Broj  sati | Planiranje  po mjesecima |
| 1. | **Poslovi održavanja zgrade i okoliša** | Tehničko održavanje zgrade i okoliša,namještaja,  instalacija | * **matična škola** * **područne škole** | 8 sati  dnevno  dnevno u sezoni | generalno za vrijeme praznika  prema potrebi grijanja |
| Rukovanje postrojenjima za zagrijavanje | * **matična škola** * **područne škole** |
| 2. | **Poslovi održavanja čistoće zgrade i okoliša** | Održavanje čistoće zgrada i okoliša | * **matična škola** * **podučne škole** | 8 sati  dnevno | generalno za vijeme praznika |
| 3. | **Poslovi opskrbe** | Opskrba voda pitkom vodom | * **matična škola** * **područne škole** | prema potrebi | tijekom nastavne godine |
| 4. | **Poslovi prehrane učenika** | Nabavka namirnica | * **matična škola** | dnevno | generalno za vrijeme praznika |
| Pripremanje i podjela obroka |
|  |
| Čišćenje prostora i inventara |
| 5. | **HACCAP** | Evidencija i praćenje HACCAP-a |  | dnevno | tijekom godine |

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Tajnik škole

Ljiljana Ivančan

**12.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Red.*  *broj* | *Grupa*  *poslova* | | *Poslovi unutar grupe* | *Jedinični posao* | *Broj*  *predmeta* | *Planirani mjeseci* |
| 1. | **Normativno pravni poslovi** | | Normativni  akti | izrada prijedloga | 5 | rujan-lipanj  2018./19. |
| donošenje akata |
| Odluke | prihvaćanje normativnih akata | 5 | rujan-lipanj 2018./19. |
| odluke i obavijesti o prestanku ugovora o radu | 30 | rujan-lipanj 2018./19. |
| odluke iz nadležnosti Školskog odbora | 15 | rujan-lipanj 2018./19. |
| odluke iz nadležnosti ravnatelja | 15 | rujan-lipanj 2018./19. |
| odluke iz nadlež.Učitelj. vijeća i Vijeća roditelja | 10 | rujan-lipanj 2018./19. |
| Ugovori | Ugovor o radu | 30 | rujan-lipanj 2018./19. |
| Ugovor o djelu | 5 | rujan-lipanj 2018./19. |
| Ugovor o zakupu | 20 | rujan-lipanj 2018./19. |
| ostali ugovori | 80 | rujan-lipanj 2018./19. |
| Red.  broj | Grupa  poslova | | Poslovi unutar grupe | Jedinični posao | Broj  predmeta | Planirani mjeseci |
|  | | **Normativno pravi poslovi** | Praćenje propisa | Zakoni |  | rujan-lipanj 2018./19. |
| Pravilnici |
| Kolektivni ugovori |
| odluke |
| 2. | | **Upravno pravni poslovi** | Svjedodžbe | Duplikat svjedodžbe | 50 | tijekom godine |
| Prijepis ocjena | Prijepis ocjena | 20 |
| Uvjerenja | o polasku škole | 100 |
| Nepolazak škole | prijava o nepolasku | 10 |
| 3. | | **Personalni i kadrovski poslovi** | Potrebe za radnicima  određeno vrijeme | Prijava  potrebe | 10 | rujan-lipanj  2018./19. |
| Odabir i obavij.  kandidatima |
| Prijava radnika |
| Ugovori o radu |
| Potreba za radnikom  neodređeno  vrijeme | odluka o potrebi zapošljavanja | 15 | rujan-lipanj 2018./19. |
| prijava uredu državne uprave | 15 |
| objava natječaja | 5 |
| prijave na natječaj | 150 |
| suglasnost Školskog odbora | 5 |
| Odluka o odabiru | 5 |
| Obavijest kandidatima | 150 |
| prijava ministarstvu | 15 |
| Red  broj | | Grupa  poslova | Poslovi unutar grupe | Jedinični posao | Broj  predmeta | Planirani mjeseci |
|  | | **Personalni i kadrovski poslovi** | Prikupljanje i evidencija podataka | E-matice | 20 | rujan-lipanj 2018./18.  rujan-lipanj 2018./19.  rujan-lipanj 2018./19.  rujan-lipanj 2018./19.  tijekom godine  svibanj  2019.  tijekom godine  dnevno  tijekom godine |
| Matične knjige | 15 |
| Registar zaposlenika u javnim ustanovama | 100 |
| Prijava i odjava zaposlenika | HZ zdravstveno osiguranje | 15  15 |
| HZ mirovinsko osiguranje |
| Registar zaposlenika |
| Odluke | o godišnjem odmoru | 130 |
| o plaćenom dopustu | 30 |
| Personalni dosje | upis promjena podataka o zaposleniku | 10 |
| Podaci o ostvarivanju prava | ZO osoba i članova obitelji | 40 |
| korisnici poreznih olakšica | 40 |
| Uvjerenja | o ostvarivanju prava uz radnog odnosa | 50 |
| Izrada prijedloga | godišnjih odmora | 120 |
| Podaci o zaposleniku | isplate plaća i naknada | 60 |
| Organizacija rada | evidencija radnog vremena adm.teh.službe | 40 |
| evidencija izostanaka | 10 |
| Red  broj | | Grupa  poslova | Poslovi unutar grupe | Jedinični posao | Broj  predmeta | Planirani mjeseci |
| 4. | | **Opći poslovi** | Godišnji plan i program rada | izrada plana tajnika | 1 | rujan 2018. |
| izrada plana tehničke službe |
| Statistički izvještaji | izrada statističkih izvještaja o zaspoelnicima | 10 | tijekom godine |
| Zaključenje dokumentacije | izrada dokumentacije o prestanku ugovora i obavijesti | 15 | tijekom godine |
| Sjednice Školskog odbora | poziv | 10 | tijekom godine |
| zapisnik | 10 |
| Evidencija radnika | zaštita od požara | 20 | tijekom godine |
| zaštita na radu | 20 |
| sistematski pregledi | 100 |
| 5. | | **Suradnja s Školskim odborom** | Priprema materijala za sjednice | priprema i slanje materijala za sjednice | 15 | tijekom godine |
| 6. | | **Suradnja s Učiteljskim vijećem** | Priprema sjednica Učiteljskog vijeća | poziv | 15 | tijekom godine |
| materijali |
| čuvanje zapisnika |
| 7. | | **Suradnja s ustanovama** | Materijali prema traženju | materijali dostupni na traženje ustanove | 10 | tijekom godine |
| Red  broj | | Grupa  poslova | Poslovi unutar grupe | Jedinični posao | Broj  predmeta | Planirani mjeseci |
| 8. | | **Suradnja s Vijećem roditelja** | Pripremanje sjednica | poziv | 3 | tijekom godine |
| materijali |
| čuvanje zapisnika |
| 9. | | **Administrativni poslovi** | Urudžbiranje predmeta | izlazna i ulazna dokumentacija | 1000 | tijekom godine |
| Izrada dopisa | komunikacija s usnanovama i građanima – roditeljima | 500 |
| Potvrde | o putovanju – izleti | 100 |
| 10. | | **Ostali poslovi** | Nabavka opreme,  materijala i usluga | javna nabava | 5 | tijekom godine |
| narudžbenica | 20 |
| Ugovor | 10 |
| Suradnja s pravnim i fizičkim osobama | u nadležnosti škole kao ustanove | 200 |
| Stručno usavršavanje | seminari | 2 |

Sati rada raspoređeni u okviru 40 satnog radnog tjedna, sukladno odredbama Zakona o radu i drugih važećih propisa.

Tajnik škole

Ljiljana Ivančan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.13. VODITELJA RAČUNOVODSTVA | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| br. | Grupa | br. |  | Poslovi unutar |  | sati | | planiranje | godišnje |
|  | poslova |  |  | grupe |  |  | | mjeseci | sati |
| 1 | KNJIGOVODSTV.- | 1.1 |  | Priprema financijskih | |  | |  |  |
|  | RAČUNOVODST. |  |  | podataka za knjiženje | | 1 | | dnevno | 224 |
|  | POSLOVI |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.2 |  | Knjiženje financijske |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | dokumentacije |  | 1 | | dnevno | 224 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.3 |  | Obračun plaća, sati |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | rada iznad norme, |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | zamjene, |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | kombinacija prilag. |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | progr., rad u turnus. |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | i rad u smjenama |  | 10 | | mjesečno | 120 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.4 |  | Refundacija bolovanja | | 1 | | mjesečno | 12 |
|  |  |  |  | Kvartalni obračun |  | 20 | | travanj | 20 |
|  |  | 1.5 |  | Fakturiranje |  | 4 | | mjesečno | 44 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.6 |  | Porezne kartice i |  |  | | siječanj, |  |
|  |  |  |  | promjene vezane |  |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | uz njih |  | 60 | | godine | 60 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.7 |  | Izrada polugodišnjeg | |  | |  |  |
|  |  |  |  | obračuna |  | 60 | | srpanj | 60 |
|  |  |  |  | Kvartalni obračun |  | 20 | | listopad | 20 |
|  |  | 1.8 |  | Priprema podataka za | |  | |  |  |
|  |  |  |  | godišnji popis SI i OS | | 100 | | prosinac | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.9 |  | Izrada godišnjeg |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | obračuna |  | 130 | | siječanj | 120 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.10 |  | Obračun putnih troškova | |  | |  |  |
|  |  |  |  | za djelatnike |  | 5 | | mjesečno | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.11 |  | Izdavanje uvjerenja |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | o prosjeku plaća za |  |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | djelatnike |  | 45 | | godine | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 1.12 |  | Praćenje materijalnih | |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | izdataka škole |  | 45 | | godine | 45 |
| 2 | OSTALI | 2.1 |  | Obrač. ugovora o |  |  | | tijekom |  |
|  | POSLOVI |  |  | djelu, regosa i JOPPD |  | 20 | | godine | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.2 |  | Izrada mjesečnih |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | izvješća za Grad |  | 4 | | mjesečno | 48 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.3 |  | Izrada tabela čl. 45 |  |  | | rujan |  |
|  |  |  |  | čl.38, čl.17 i prijevoz |  | 30 | | siječanj | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.4 |  | Sjednica školskog |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | odbora - godišnji |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | obračun |  | 16 | | veljača | 16 |
|  |  | 2.5 |  | Ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti |  | 35 | | prosinac – veljača | 35 |
|  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.6 |  | Izrada financijskog |  |  | | listopad - |  |
|  |  |  |  | plana i plana nabave |  | 50 | | prosinac | 50 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.7 |  | Praćenje propisa |  |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | vezanih za knjigovodstvene | | 40 | | godine | 40 |
|  |  |  |  | i računovodstvene poslove | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.8 |  | Stručno usavršavanje | |  | | lipanj |  |
|  |  |  |  | seminari |  | 24 | | siječanj | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.9 |  | Suradnja sa pravnim | |  | | tijekom |  |
|  |  |  |  | i fizičkim osobama |  | 80 | | godine | 80 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | 2.10 |  | Ostali poslovi po |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | nalogu |  | 1 | | dnevno | 200 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | **Voditelj računovodstva** | | | |  |  |
|  |  |  |  | **Andreja Jandroković, dipl. ekonomist** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |

## 12.14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | | **VRIJEME OSTVARIVANJA** |
| **I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | | **1118sati** |
| **a) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | **968sati** |
| - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | | rujan/listopad |
| - edukacija korisnika (učenika) : organizirano i sistematsko upoznavanje  učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja školske  knjižnice | | tijekom godine |
| - razvijati čitateljske i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke…)  -knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja; navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi  - poticanje čitanja i pomoć oko čitanja | | tijekom godine |
| - poticanje čitanja školske lektire i dječjih knjiga po slobodnom izboru; uvodni satovi lektire | | tijekom godine |
| - lektira na drugačiji način – sat lektire u knjižnici | | tijekom godine |
| - praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju) | | tijekom godine |
| - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe | | prema potrebi |
| - pripremanje učenika za susret s književnicima | | studeni i travanj |
| - upoznati učenike sa svim izvorima informacija i naučiti ih korištenju usluga školskih i drugih knjižnica | | tijekom godine |
| - pomaganje učenicima u pripravi i obradi tema ili referata u zadanim nastavnim područjima  - upoznavanje s različitim izvorima informacija i rad na njima | | prema potrebi |
| - upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim zadacima (upotreba sekundarne literature, samostalan rad) | | prema potrebi |
| - organiziranje nastavnog sata i satova medijske kulture u knjižnici - video projekcije i sl. - timski rad (KIP)  - rad s učenicima prema planu KIO-a (knjižnično-informacijskog obrazovanja) – odnosi se na sve predmete | | tijekom godine |
| - odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje - čitanje i pričanje priča s učenicima 1.- 4. r. i 5-8. r.( uz aktivno sudjelovanje učenika) –*"Pričam ti priču", “ Čitamo mi, u obitelji svi", Obiteljsko čitanje, “Čitanjem do zvijezda",”Školski književni kvizovi”, Literarno – likovni natječaji za učenike škole, Čitanje ne poznaje granice, Večer čitanja,, Posvojeni pisac, Noć knjige*  - kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme  (po dvije u svakom polugodištu) –Valentinovo, Božić, …  - svečano učlanjenje učenika prvog razreda u školsku knjižnicu | | tijekom godine  studeni, prosinac, veljača, travanj  studeni |
| - sudjelovanje na Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja | | listopad, studeni |
| - organizirani rad s učenicima putnicima | | tijekom godine |
| - organiziranje rada Knjižničarske skupine | | tijekom godine  (35 sati) |
| - promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika  - izrada preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti ili prema posebnim interesima učenika | | tijekom godine |
| - pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata, postera i izradi prezentacija za nastavu | | tijekom godine |
| - održavanje satova razrednog odjela u školskoj knjižnici (projekcije filmova, parlaonice, igre asocijacija i sl.) ili u njihovoj učionici  - održavanje roditeljskih sastanaka sa svrhom upoznavanja roditelja s čitateljskim navikama djece te motiviranja za čitanje  - razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici | | tijekom godine |
| - izrada izložbi i plakata povodom značajnijih datuma | | tijekom godine |
| **b) SURADNJA S RAVNATELJEM ,UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE** | | **150 sat** |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća | tijekom godine | |
| - pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika, provođenja GOO (1.- 4. r.);uvodni satovi lektire | | tijekom godine |
| - suradnja sa stručnim aktivima - nastavnicima hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire i nabave određenog broja knjiga, časopisa i dr. medija | | kolovoz/rujan  tijekom godine |
| - suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima | | rujan, listopad, siječanj, veljača |
| - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike | | tijekom godine |
| - stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature | | tijekom godine |
| - rad na projektima (ili integriranim nastavnim danima):   1. Čitanjem do zvijezda – natjecanje u čitanju – suradnja s nast. hrv. jezika 2. Čitamo mi, u obitelji svi – suradnja s učiteljicama trećih razreda 3. Valentinovo – suradnja s učiteljima razredne nastave 4. Školski književni kviz – suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave   5. Školski literarno – likovni natječaji  6.Čitanje ne poznaje granice  7.Večer čitanja  8..Posvojeni pisac  9.Noć knjige | | tijekom godine |
| - odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastavnog sata  - pripremanje audiovizualne građe | tijekom godine  tijekom godine | |
| - organizirani posjet učenika i učitelja školskoj knjižnici i Male škole (rad prema KIO-u, GOO) | tijekom godine | |
| - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave | prema potrebi | |
| **II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | **325 sati** | |
| - organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu – uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga, posudba i sl. | kolovoz/rujan  i  tijekom godine | |
| - izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada  - pisanje izvješća | kolovoz/rujan  tijekom godine | |
| - unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 5. razredi) | rujan, listopad i veljača | |
| - lijepljenje naljepnica na stare knjige za digitaliziranu posudbu, omotavanje i popravak knjiga | tijekom cijele godine | |
| - planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe | tijekom godine | |
| - obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita | tijekom godine | |
| - nastavak obrade audiovizualne građe u METEL-u (+ obrada igara) | tijekom godine | |
| - izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr. | tijekom godine | |
| - sustavno praćenje popularno-znanstvene periodike i njezina sadržajna obrada | tijekom godine | |
| - izrada abecednog i stručnog kataloga | tijekom godine | |
| - rad na predmetnom katalogu za pojedina područja (hrvatski jezik, strani jezici, ekologija, socijalni odgoj i odgoj za nenasilje, zdravstveni odgoj, građanski odgoj) | tijekom godine | |
| - praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda | tijekom godine | |
| - vođenje knjige Desiderata (knjige želja) i Inventarne knjige | tijekom godine | |
| - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama (izrada biltena prinova) i sadržajima stručnih časopisa i razmjena inf. materijala te upoznavanje s novitetima u knjižnici – pismeno, usmeno i putem obavijesti | tijekom godine | |
| - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina – izrada biltena s naslovnicama i anotacijama | tijekom godine | |
| - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojed. nast. predmete | tijekom godine | |
| - osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika | prema potrebi | |
| - sudjelovanje u izradi informacijskog materijala za učitelje | prema potrebi | |
| - rad na reviziji i otpisu knjiga | lipanj-listopad | |
| - računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom | tijekom godine, osobito na kraju kalend. godine | |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **140 sati** | |
| - praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu | tijekom godine | |
| - praćenje dječje literature i literature za mladež | tijekom godine | |
| - sudjelovanje na stručnim sastancima škole i aktivima Učiteljskog vijeća | tijekom godine | |
| -organizacija i sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (županijski aktivi) | tijekom godine | |
| - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara – trodnevni skup, CSSU, Žup. matična služba za šk. knj. ) | rujan/listopad  ožujak/travanj  prema potrebi | |
| - suradnja s matičnom službom NSK, županijskom matičnom službom, GK „Franjo Marković“ Križevci ( posjete knjižnici, MMC- projekcije, aktivnosti,…) | tijekom godine | |
| - suradnja s ostalim knjižnicama/knjižničarima | tijekom godine | |
| - suradnja s drugim kulturnim i obrazovnim ustanovama | tijekom godine | |
| - suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovnih udruga | tijekom godine | |
| - praćenje kataloga i novosti nakladnika | tijekom godine | |
| **IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **200 sati** | |
| - organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja  (natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, izrada tematskih izložbi, projekti) – timski rad | tijekom godine | |
| - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana | tijekom godine | |
| - organizacija književnih susreta, tematskih izložbi | listopad i travanj | |
| -Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja  - 7.10. – Dan djeteta i Dječji tjedan  **- 15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige**  **- 22.10. – Dan i mjesec školskih knjižnica i školskih knjižničara**  - 16.11. – Međunarodni dan tolerancije  - 14. 2. – Valentinovo  - 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika  - 11. 3.- 21. 3. – Dani hrvatskoga jezika, kazališta i pjesništva  - 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige  - 23. 4. - Svjetski dan knjiga – Noć knjige | tijekom godine | |
| -informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu i Hrvatskoj. | tijekom godine | |
| - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme te sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje | prema potrebi | |
| **V. OSTALI POSLOVI** | **25 sati** | |
| - pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice | prema potrebi | |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNI DANI I SATI | 224 dana x 8 sati = 1808sati |
| GODIŠNJI ODMOR | 30 x 8 = 240 sati |
| DRŽAVNI BLAGDANI | 9 x 8 sati = 72 sati |
| UKUPNO GODIŠNJE SATI | 312+ 1792 = 2104 sati |

Knjižničarka

Romana Erhatić,prof.

# PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ,,IZVOR” Osnovne škole Ljudevita Modeca Križevci

**ŠKOLSKA GODINA 2018./19.**

ŠSD „IZVOR“ OŠ Ljudevita Modeca Križevci djeluje već šesnaest godina i svake je godine još bolji. Unutar društva djeluju razne sportske aktivnosti te postoji i suradnja s klubovima u gradu, Zajednicom športskih udruga, Sudačkim savezima te Školskom medicinom.

Aktivnosti školskog društva održavaju se subotom od 9.30 do11.00 sati ili prema voditelju aktivnost kroz tjedan kada je slobodna barem jedna trećina u našoj školsko-športskoj dvorani.

Ove školske godine planira se sljedeće:

1. obilježavanje Olimpijskog dana – 10.9.,

2. testiranje učenika svih razreda za natjecanja u štafeti za Gradske sportske igre – 10.mj-11.mj.,

3. odbojka za učenice sedmih razreda, 2x tjedno,

4. priprema školskih ekipa za natjecanja u muškoj i ženskoj konkurenciji u sportovima odbojka, košarka, nogomet(m), rukomet, badminton, atletski sedmoboj, kros, šah, stolni tenis - od 10.mj- 5.mj.,

5. provedba sportskih natjecanja na međuopćinsko-gradskoj, županijskoj i poluzavršnoj razini- tijekom cijele školske godine,

6. priprema učenika za utrke povodom Dana grada, Krosa sportskih novosti i krosa Dana Daruvara – tijekom cijele školske godine,

7. turnir osmih razreda „Najhakleri“ u malom nogometu - 10.mj.,

8. organizacija Skupštine Društva -11.mj.-5mj.,

9. provedba Univerzalne sportske škole za niže razrede-tijekom cijele školske godine.

Voditeljica ŠSD „IZVOR“

Darinka Šimunčić, prof.

# PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „IZVOR“

**SEKCIJE:** INA Rukotvorine, Mali vrtlari, Male vezilje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI PO MJESECIMA** | **SREDSTVA** | **AKTIVNOSTI TIJEKOM CIJELE GODINE** |
| RUJAN | -dogovor o radu  -formiranje skupina  -predavanje o samoniklom jestivom i začinskom bilju (Verka Filipović)  -prikupljanje sjemenja i sadnica | -papir | -prikupljanje teglica za sadnju bilja (plastične čaše, limenke, kutije za jaja i sl.)  -terenski izlazak dva puta mjesečno u OŠ Vojakovački Osijek (ovisno o vremenskim uvjetima) – potrebno osigurati prijevoz  -početi s uređenjem etno-kutka na ulazu u školu (suradnja s voditeljem unutarnjeg uređenja škole) te okoliša škole (suradnja s voditeljem uređenja školskog okoliša)  -suradnja s Malim veziljama i učiteljicama razredne nastave prilikom obilježavanja značajnih datuma |
| LISTOPAD | -branje i sušenje bilja (za čajeve i mirisne vrećice) | -plitice /mreže za sušenje bilja  -teglice za spremanje bilja |
| STUDENI | -izrada uporabnih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala | -pištolj za vruće ljepilo, patrone, ukrasne trakice i sl. |
| PROSINAC | -izrada ukrasa za Božić od prirodnih i recikliranih materijala | -pištolj za vruće ljepilo, patrone, ukrasne trakice, slamnati kolutovi za adventske vjenčiće, svijeće |
| SIJEČANJ | -izrada začinske soli  -izrada i ukrašavanje mirisnih vrećica | - krupna morska sol, platno, konac, igle, boja za tekstil |
| VELJAČA | -sijanje i sadnja bilja | - zemlja, posude za sadnju |
| OŽUJAK | -sijanje i sadnja bilja  -izrada ukrasa za Uskrs od prirodnih i reciklitranih materijala | - zemlja, posude za sadnju  -pištolj za vruće ljepilo, patrone, ukrasne trakice |
| TRAVANJ | -izrada začinske spirale u dvorištu škole  -dijeljenje sadnica sugrađanima povodom Dana planeta Zemlje (22.4.2017.)  -priprema i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga | - stara cigla, zemlje, bilje |
| SVIBANJ | -izrada začinske spirale u dvorištu škole | -stara cigla, zemlja, bilje |
| LIPANJ | -izlet u Botanički vrt u Zagrebu |  |

VODITELJ: Ivana Dokuš Komarica, prof.

SURADNICI: Elvira Kiš-Miklečić,dipl. soc.radnik i Vedrana Rađa, prof.,

Tihomir Pleša, mag.prim.obrazovanja

# 

# 15. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA 2018./2019.

AUTOBUS I.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | VOJ. OSIJEK | MARINOVAC | JARČANI | ČABRAJI | VOJAKOVAC | BREZOV MOST | VUJIĆI | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 3 | 5 | 4 | 7 | Izlazi : 4  Ulazi :9 | 4 | 5 | 33 |

AUTOBUS II.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relacija | ŽIBRINOVEC | SVETA HELENA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 8 | Izlazi :5  Ulazi 15 | 18 |

AUTOBUS III.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relacija | GRAČINA | KRIŽ. POLJANA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 11 | 20 | 31 |

AUTOBUS IV.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | ŠPIRANEC | R. LEMEŠ | RAVENSKA SELA,STARA VES | R. PAVLOVEC | DOLJANEC | DUBOVEC | VELIKI RAVEN | M. RAVEN | BOJNIKOVEC | BRCKOVČINA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 8 | 12 | 6 | 7 | 5 | Ulazi 9 | Izlazi 17  Ulazi 9 | 0 | Ulazi 16 | 4 | 47 |

AUTOBUS V.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | BREZOV MOST | VOJAKOVAC | IVANEC KRIŽEVAČKI | GLOGOVNICA |
| Br. učenika | Ulazi :2 | Izlazi :2 | Ulazi :7 | Izlazi :7 |

AUTOBUS VI.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | APATOVAC | GLOGOVNICA | IVANEC KRIŽEVAČKI | I. LEPUŠIĆA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 9 | 7 | 7 | 7 | 30 |

AUTOBUS VII.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | DIJANKOVEC | ERDOVEC | PODGAJEC | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 18 | 14 | 16 | 48 |

AUTOBUS VIII.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | GORNJE VINE | VARAŽDINSKA | GREBERANEC | ZELENGAJ | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 4 | 6 | 4 | 6 | 20 |

AUTOBUS IX.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relacija | PESEK | KRIŽEVČINE | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 15 | 23 | 38 |

AUTOBUS X. – B-turnus

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | ŠIROKO BREZJE | VELIKI POTOČEC | MALI POTOČEC | POTOČKA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 4 | 5 | 6 | 3 | 18 |

AUTOBUS XI. A-turnus

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | ŠIROKO BREZJE | VELIKI POTOČEC | MALI POTOČEC | POTOČKA | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | - | 16 | 8 | 3 | 27 |

AUTOBUS XI. A- turnus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Relacija | MLADINE | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 16 | 16 |

AUTOBUS XII. B-turnus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Relacija | MLADINE | KRIŽEVCI |
| Br. učenika | 9 | 9 |

Ukupno učenika putnika : 384

# 16. PREHRANA U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Početkom šk. god. 2018./2019. od ukupno 750 učenika u matičnoj školi, u školskoj kuhinji se hrani 560 učenika u obje smjene.

Učenici mogu početkom svakog mjeseca birati između dva menija. Jedan meni je baziran na kuhanim obrocima a drugi na sendvičima. Cijena obroka je 6 kn dnevno.

Projekt ''Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva - školska godina 2018./2019.'' Financiran od EU projekt je obuhvatio ukupno 160 učenika matične i 116 učenika područnih škola.

U prehranu su uključeni i socijalno ugroženi učenici za koje troškove prehrane snosi Grad Križevci.

* djeca samohranih socijalno ugroženih roditelja
* djeca iz obitelji s troje i više djece ( za svako treće i slijedeće dijete )
* djeca poginulih branitelja
* djeca smještena u Dom Sv. Marka Križevčanina
* djeca smještena u udomiteljske obitelji
* socijalno ugrožena djeca sukladno mišljenju Centra za soc. skrb

U kuhinji je zaposlenom dvoje zaposlenika (kuhar i kuharia) na puno radno vrijeme.

Od školske godine 2009./2010. uveden je preventivni postupak samokontrole prema načelima HACCP sustava, koji se sustavno provodi, vode se propisane evidencije.

Cilj je projekta učinkovito uspostavljanje preventivnih postupaka samokontrole prema načelima HACCP sustava sa ciljem da se osigura zdravstveno ispravna i sigurna hrana, kroz čitav tehnološki proces od preuzimanja sirovina do konačnog proizvoda.

Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) - analiza opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni i kontinuirani sustav osiguranja zdravstvene ispravnosti hrane zasnovan na primjeni ispravnih tehnoloških procesa i njihovoj kontroli te nadzoru cijelog sustava.

